

БУХГАЛТЕР

🔄 16 сентября
2022

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Готова к командировкам

Описание

Олена Костенко

Досвід роботи

липень 2011 – жовтень 2013

спеціаліст першої категорії,

АО «Райффайзен Банк Аваль»

Здійснення телефонних продажів кредитних і депозитних продуктів, маркетингові дослідження

листопад 2013 – червень 2015

економіст,

Державна установа «Північна виправна колнія №90»

Робота з первинною документацією, оформлення договорів, розрахунки вартості послуг, що надаються і нарахування заробітної плати.

липень 2015 – серпень 2015

спеціаліст-бухгалтер,

управління державної пенитенціарної служби України в херсонській області, АР крим і м.сєватополі

Бухгалтер-касир, підготовка бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та оформлення платіжних доручень в «Парус-бухгалтерія», надання документів до органів Казначейства.

вересень 2015 – листопад 2016

спеціаліст (з нарахування заробітної плати),

управління державної пенитенціарної служби України в херсонській області, АР крим і м.сєватополі

Розрахунок і нарахування заробітної плати співробітникам організації (державна служба, наймані працівники, трудові договори, військовослужбовці). Підготовка звітності.

листопад 2016 - березень 2019

головний спеціаліст,

Головне управління державної казначейської служби України в херсонській області

Реєстрація бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників та одержувачів бюджетних коштів. Перевірка платіжних документів щодо правильності їх оформлення. Проведення платежів відповідно до платіжних доручень клієнтів управління Казначейства.

квітень 2019 - по теперішній час

Фахівець I категорії з бухгалтерського обліку та звітності,

Філія державної установи «Центр охорони здоров'я державної кримінально-виконавчої служби України в херсонській області

Облік основних засобів - оприбуткування, введення в експлуатацію, переміщення, списання. Проведення планових та позапланових інвентаризацій матеріальних цінностей та їх документальне оформлення.

освіта

липень 2014

магістр, херсонський національний технічний університет

Диплом з відзнакою

Учасниця Стипендіальної програми „Завтра.UA" Фонда Віктора Пінчука 2012/2013

Стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України

навички

М.Е.Дос

Парус-Бухгалтерія

As-комплекс (Агрософт)

Мова: українська, англійська, російська,

Досвідчений користувач ПК: Word, Excel, Internet, Outlook

Особисті якості

Відповідальність

Уважність

Багатозадачність

Комунікабельність

Стресостійкість

Аналітичне мислення