

# Черевко Олена

## АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР

🔄 16 сентября  
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Медицина, фармацевтика, Наука, образование, переводы, Офисный персонал

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Адміністратор

ТОВ "Мед. Центр "Алеф Мед" (Медицина), Киев  
05.2021 – 02.2022 (9 месяцев)

#### Обязанности:

Надання інформації клієнтам щодо послуг, які надаємо;

Виконання адм.-офісн. обов'язків;

Заключення договорів;

Ведення пацієнта "під ключ";

#### Помічник керівника

STEM school (Освіта), Киев  
08.2020 – 03.2021 (6 месяцев)

#### Обязанности:

Виконання доручень керівника;

Консультавання клієнтів щодо вибору курсів;

Ведення фінансової документації;

Контроль за базою даних;

Допомога в організації змагань (вкл. на міжнародному рівні);

#### Менеджер по роботі з клієнтами

Рекламне агентство "Ано-Лтд" (Зовнішня реклама), Киев  
10.2011 – 12.2018 (7 лет 2 месяца)

#### Обязанности:

Робота з потенційними клієнтами;

Інформація про наявні послуги;

Продаж рекламних конструкцій;

Заключення договорів;

Контроль за виконанням робіт;

## **Образование**

[КНУ ім.Т.Шевченка \(Київ\)](#)

Спеціальність: Психологія

полное высшее, 09.1996 – 06.2001 (4 года 9 месяцев)

## **Знание языков**

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Internet, електронна пошта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Photoshop, 1С Бухгалтерія.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність, організованість, багатофункціональність при вирішенні задач, вміння вирішувати конфліктні ситуації.