Антоненко Наталія



АДМІНІСТРАТОР, 18 000 ГРН.

2 января 2023 Город: Киев

Возраст: 56 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Офисный персонал

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Антоненко Наталія

Вік: 52роки

Адреса: м. Київ, вул. Оноре Бальзака, 4а;

Вакансія – адміністратор офісу

Досвід роботи:

Лютий 2016 / по теперішній час – зареєстрований ФОП

- надання комбінованих офісних послуг

жовтень 2004 / по теперішній час - головний адміністратор

Функціональні обов'язки:

- планування та управління роботою обслуговуючого персоналу;
- підбір обслуговуючого персоналу;
- забезпечення офісу витратними матеріалами (канцелярські та господарчі товари);
- отримання, реєстрація, розподіл, відправлення кореспонденції;
- організація конференцій та переговорів;
- організація роботи офісних водіїв;
- співпраця з орендарями (укладання угод, контроль сплати оренди, контроль за термінами дії договорів, вирішення питань по оренді);
- ведення паперового та електронного документообігу, робота з електронною поштою.

Місце роботи:

- ТОВ «ІНВЕСТБУД СВ» - червень 2021/ по теперішній час;
- ТОВ « Ріал Есстейт ЛТД» - березень 2019 /червень 2021/;
- ТОВ «БУДІНВЕСТИЦІЇ» - січень 2017 / березень 2019 /;
- ТОВ « КК «Едельвейс» - липень 2008 / січень 2017 ;
- ТОВ «Інститут сучасного проектування» - жовтень 2004/ липень 2008

травень 2003 / серпень2004 – адміністратор офісу

Функціональні обов'язки:

- управління та контроль обслуговуючого персоналу;
- вирішення всіх комунальних та господарчих питань;
- забезпечення офісу канцелярськими товарами та контроль їх витрат;
- ведення обліку відпусток працівників;
- робота з вхідною та вихідною документацією.

Місце роботи:

- Creative and Produktion House ESSE.

липень 2000 /травень 2003 – менеджер по кадрам

Функціональні обов'язки:

- ведення особових справ працівників.

Місце роботи:

- Асоціація «Київінвест»
-
- травень 1999 / квітень 1990 – лаборант, майстер цеху

Функціональні обов'язки:

- контроль технології процесу виготовлення бетону, цементної суміші та залізобетонних виробів;
- нарахування заробітної плати працівникам цеху;
- планування роботи цеху

Місце роботи:

- ТОВ «БУДІНДУСТРІЯ 3»

Освіта:

- Лютий 1990/вересень1986 «Київський будівельний технікум», відділення ВЗК,
- здобута професія : технік-технолог з виготовлення ЗБК.

- **Професійні навички** – досвідчений користувач ПК та оргтехніки;
- навички вирішення конфліктних ситуацій.
- **Мови** – українська-рідна, російська
- Особисті якості – старанність та відповідальність , здатність до аналізу та плануванню своєї роботи, вміння працювати в команді.