Волик Аліна



АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

10 октября 2022 Город: Черкассы

Возраст: 27 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Руководство

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Про себе:
Відповідальна та організована людина з практичними навичками та прагненням до розвитку. Володію навичками тайм-менеджменту та плануванням тому швидко навчаюсь та виконую роботу в межах зазначеного дедлайну. Маю досвід написання соціальних проектів.

Досвід роботи:
Координаторка курсів та подій
ТОВ «PRO PM»
Червень 2021 – Верересень 2022
- співпраця з підрядниками, робота з договорами
- координація навчальних курсів та подій
- внесення інформації до CRM та створення інструкцій
Прийом і обробка вхідних запитів від клієнтів (дзвінки, чати, листи)

Забезпечення життєдіяльності офісу:

- планування і здійснення закупівель канцтоварів, технічного оснащення офісу, хоз.товарів тощо;
- забезпечення наявності медикаментів в аптечці;
- контроль справної роботи оргтехніки;
- моніторинг постачальників, позицій, пошук нових і цікавих рішень;
- планування ремонтних робіт

Робота з клінінгової компанією:

- планування графіку прибирань;
- щоденний контроль порядку в місцях загального користування та якості роботи клінінгу.
  Продавець-консультант

Освіта:

Магістратура

Вересень 2020 - Грудень 2021

Соціальний працівник. Професіонал у сфері управління проєктами та програмами

Бакалавріат

Вересень 2016 – Грудень 2019

Соціальний працівник. Практичний психолог

Навички:

Технічні навички: досвід роботи в Bitrix, ОС Windows, Word, Excel, Powerpoint, Canva. . Документація: MS Office, LibreOffice, Google Workspace. Групові комунікації: Slack, Zoom, Microsoft Teams. Добре розбираюсь в CRM системі.

Універсальні навички: Сильні навички міжособистісного спілкування,

організація і тайм-менеджмент, відповідальність, старанність, вміння адаптуватись, здатність швидко навчатись, Витривалість і терплячість

Нагороди та досягнення:

Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

- Пройшла навчання за програмою «Тренер для тренерів» (2020)

Ла Страда-Україна

- Пройшла навчання за програмою «Базові навички медіаторки служби порозуміння закладу освіти. Створення та координація діяльності служби порозуміння з числа учнів та учениць для впровадження медіації за принципом «рівний-рівному» (2020)