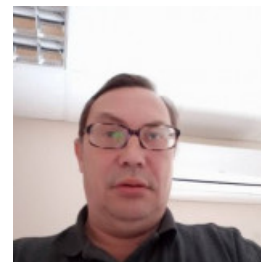


# Удалов Олексій

## БУХГАЛТЕР

🔄 8 декабря 2023 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 59 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Бухгалтер

ТОВ "Сістем Електрик" (Енергетика та Енергоносії), Киев

03.2020 – По настоящее время (5 лет 1 месяц)

#### Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;
- надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження парафій на розрахункові рахунки;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
- податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;
- налагодження документообігу з філією та відокремленими підрозділами;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;
- участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
- підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи;

#### Бухгалтер

Бухгалтер (Енергетика та Енергоносії), Киев

11.2019 – 03.2020 (3 місяця)

#### Обязанности:

работа с Клиент-банком

ведение бухгалтерского и налогового учета

контроль за правильностью отражения хоз. операций на счетах учета

подготовка и сдача отчетности (ЄСВ, 1-ДФ, НДС, прибыль, баланс)

#### Головний бухгалтер

ТОВ "Фільм Рентал" (кіновиробництво), Киев

05.2014 – 11.2019 (5 лет 6 месяцев)

#### Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк;
- надання оперативної інформації по залишках, контроль своєчасності платежів, відстеження парафій на

- розрахункові рахунки;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами);
- податкове планування; розрахунок і перерахування податкових платежів, складання і здача податкової та бухгалтерської звітності;
- налагодження документообігу з філією та відокремленими підрозділами;
- контроль дебіторської та кредиторської заборгованості;
- взаємодія з податковими органами, позабюджетними фондами;
- облік ТМЦ, витрат, ведення касових та банківських операцій, нарахування і розрахунок зарплати;
- участь у перевірці та погодження договорів з контрагентами і пов'язаних з ними документів;
- підготовка регулярної звітності по ключовим показникам роботи;

## **Образование**

### **КНУ ім. Шевченка (Київ)**

Спеціальність: романо-германської філології

неоконченное высшее, 05.1984 – 06.1988 (4 года 1 месяц)

## **Знание языков**

Английский - Средний, Польский - Выше среднего, Французский - Продвинутый (свободно)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: 1С Бухгалтерия 8.3, BAS 2.1, MeDoc., MS Office, Клієнт-Банк, Інтернет-Банки,