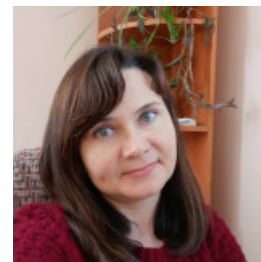


Федоренко Анна

БУХГАЛТЕР

🔄 17 октября 2022 📍 Город: [Одесса](#)



Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Начальник фінансового відділу Новорайської територіальної громади

Фінансовий відділ Новорайської територіальної громади (Планування та управління фінансами територіальної громади), Новорайськ

01.2020 – По настоящее время (6 лет)

Обязанности:

Здійснювала керівництво фінансовим відділом, організувала роботу зі складання бюджету громади, здійснювала контроль надходжень до бюджету, затверджувала розписи доходів та видатків, здійснювала аналіз оперативної, квартальної та річної звітності, готувала рішення сесії та виступала на сесіях з доповідями та аналізами, учасувала в розробці програм соціально-економічного розвитку території.

головний бухгалтер

Червономаяцька сільська рада (Бюджетна), Червоний Маяк

02.2012 – 12.2019 (7 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Здійснювала керівництво працівниками бухгалтерії сільської ради. Здійснювала контроль за ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Складала баланс сільської ради . Організувала та контролювала складання розрахунків щодо використання бюджетних коштів, своєчасність і правильність складання щомісячного бухгалтерського обліку, квартальних та річних бухгалтерських звітів.

головний бухгалтер

ТОВ "Каховка.Нет" (Інтернет-прслуги), Новая Каховка

02.2010 – 01.2012 (1 год 11 месяцев)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського обліку в повному обсязі;
- відновлення обліку;
- складання бухгалтерської та податкової звітності;
- ведення кадрової документації;
- розрахунок заробітної плати;
- укладання договорів;
- виставлення рахунків клієнтам.

головний бухгалтер

Супермаркет електроніки Мега Макс (Продажа побутової техніки та електроніки), Новая Каховка
01.2008 – 01.2010 (2 года)

Обязанности:

Організація та ведення бухгалтерського та податкового обліку на загальній системі оподаткування.

Ведення обліку ПДВ, податкового кредиту, контроль формування і реєстрації податкових накладних по податковому зобов'язанню.

Підготовка і подання фінансової звітності, звітності ПДВ та податку на прибуток. Займалася ліквідацією компанії , приймала участь у перевітках державних контролюючих органів

Образование

[Херсонський державний технічний університет](#)

Специальность: Фінанси та кредит
полное высшее, 09.1996 – 09.2001 (5 лет)

Дополнительное образование

- Тендерні закупівлі (2020)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач: MS Office , навички роботи з інтернетом і електронною поштою . Знання 1С, електронна звітність, клієнт банк. Знання бухгалтерського та податкового законодавства. Досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів; досвід формування платіжних доручень і вимог.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комунікбельна, пунктуальна, відповідальна, неконфліктна, стресостійка, позитивна. У вільний час люблю малювати.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Заміщення вакантної посади бухгалтера