

Шкільова Діана



ОПЕРАТОР ЧАТ-ПІДТРИМКИ, МОДЕРАТОР, АДМІНІСТРАТОР ОНЛАЙН-РЕСУРСІВ, 14 000 ГРН.

🔄 3 ноября
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR, Работа за рубежом

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

оператор колл-центра

Колл-центр (підключення інтернету),
09.2021 – 12.2021 (2 місяця)

Обязанности:

У зоні моєї відповідальності було:

- Консультація клієнтів щодо тарифів, технічної складової підключення інтернету, а також щодо додаткових послуг;
- Ведення ділового листування з партнерами компанії через e-mail;
- Заведення заявок на ~10 порталах з різною механікою;
- Правильне використання CRM-системи колл-центру;
- Швидкий пошук інформації.

Офіціант-бармен

Ресторан "Мамамія" (Ресторан), Киев
09.2020 – 12.2020 (2 місяця)

Обязанности:

Робота включала:

- Знання меню напам'ять – понад 50 позицій (аж до складу соусу з 16 інгредієнтів);
- Робота в умовах високого навантаження;
- Робота з CRM-системою та платіжними операціями.

перукар

Салони краси (Краса), Киев
03.2019 – 07.2020 (1 год 4 місяця)

Обязанности:

Крім надання перукарських послуг у коло моїх обов'язків входило:

- Консультування клієнта на професійні теми зрозумілою йому мовою;
- Виявлення потреб гостя та розуміння, як його зацікавити;
- Продаж додаткових послуг;
- Розрахунок клієнта.

Образование

КВПУШПМ (Киев)

Специальность: Перукарська справа / перукар

средне-специальное, 09.2018 – 02.2020 (1 год 5 месяцев)

Дополнительное образование

- Курс за напрямом «WEB-дизайн» у навчальному центрі Perspectiva (2016)
- Курс "START" у школі Tilda (2020)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: о Досвідчений користувач MS Word, MS Power Point; о Швидкість друку: в середньому 280 знаків в хвилину; о Досвід роботи з різними CRM-системами та порталами по заведенню заявок. Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Крім таких базових якостей, як пунктуальність, ввічливість та вміння працювати з людьми, можу виділити такі пункти: • Я чітко дотримуюсь інструкцій по роботі та не додаю «відсеб'ятини»; • Дотримуюсь регламенту, навіть якщо клієнт намагається схилити його порушити; • Вмію вести діалог етичним та здоровим чином; • Повністю беру відповідальність за якість виконання своїх обов'язків; • Вмію працювати у багатозадачному режимі. Навички о Досвідчений користувач MS Word, MS Power Point; о Швидкість друку: в середньому 280 знаків в хвилину; о Досвід роботи з різними CRM-системами та порталами по заведенню заявок; о Написання граматично правильних текстів переважно на пізнавальні теми – за рік понад 40 унікальних робіт з копірайтингу; о Завдяки вивченню створення сайтів, розумію, що зацікавлює клієнта в тексті, а що відштовхує. Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Для мене важливо потрапити до місця, де роботодавець з повагою ставиться до співробітника. Насамперед це стосується часу відпочинку: не торкатися роботою обідніх перерв та вихідних, без попереднього обговорення не ставити додаткові зміни, давати своєчасні