

Мошковская Виктория

★ **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ, 15 000 ГРН.**

🔄 19 октября 2022 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 51 год

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

менеджер по работе с клиентами

ПП "Комсервіс-Безпека" (охрана), Киев

08.2018 – 09.2021 (3 года 1 месяц)

Обязанности:

Общение с клиентами по телефону, контроль дебиторской задолженности клиентов, финансовые сверки, формирование первичных документов в 1С
Предприятие: заказов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ. Подготовка финансовых отчетов для руководства

специалист абонентского отдела

ТОВ «Беніш Джі Пі ес Україна» (охрана), Киев

06.2014 – 01.2017 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Консультирование клиентов по телефону и электронной почте по продуктам компании, финансовым вопросам, переоформлению договоров;

Контроль дебиторской задолженности клиентов, финансовые сверки, формирование первичных документов в 1С
Предприятие: заказов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, контроль возврата подписанных договоров клиентов;

Взаимодействие с менеджерами по продажам/проектам и менеджерами по работе с ключевыми клиентами, бухгалтерией, юридическим отделом

Образование

[Киевский институт связи Украинской государственной академии связи им. О.С. Попова \(Киев\)](#)

Специальность: Менеджмент организаций – квалификация менеджер-экономист
полное высшее, 09.1999 – 06.2002 (2 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Институт последипломного образования "УКРСТЕНО" по специальности Менеджер-эксперт

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Корейский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Навыки работы с ПК – уровень пользователя ПК (MS Office), 1 С Предприятие (8.2, 8.3), CRM.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Семейное положение: не замужем. Водительское удостоверение кат. В
Хобби: путешествия, интересно все новое. Порядочная, коммуникабельная, не конфликтная, трудолюбивая, ответственная. Умею ценить свое время и рационально использовать, ответственно и добросовестно относиться к работе и выполнению своих обязанностей, работать самостоятельно – без присмотра, а также самостоятельно принимать взвешенные решения.