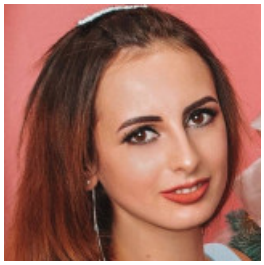
Кірішун Галина



АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

3 ноября 2022 Город: Житомир

Возраст: 32 года
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа
Категории: Красота и SPA-услуги, Наука, образование, переводы, Туризм и спорт

✔ Готова к командировкам

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

оператор колл-центра

Beeper contact center (Телекомуніційна компанія), Житомир
09.2018 – 11.2018 (2 месяца)

Обязанности:

Приймати дзвінки та надавати інформацію щодо бронювання авіаквитків та окремих питань бронювання

контролер деталів та приладів

ТОВ КРОМБЕРГ ЕНД ШУБЕРТ УКРАЇНА ЖУ (Підприємство з 100% іноземними інвестиціями по виготовленню електричних бортових кабельних систем для автомобілів), Житомир
01.2018 – 02.2022 (4 года 1 месяц)

Обязанности:

Спочатку працювала на посаді комплектувальник проводів з 2018-2019. З 2019-2022 роки була на посаді контролера деталів та приладів(перевірка готової продукції на якість та помилки через систему у комп'ютері)

вчитель англійської мови

СЗОШ Андрушевка
09.2015 – 07.2017 (1 год 9 месяцев)

Образование

Житомирський державний університет імені Івана Франка (Житомир)

Специальность: Навчально-науковий інститут філології та журналістики, вчитель російської мови та зарубіжної літератури(додаткова спеціальність англійська мова)дипломи бакалавра та спеціаліста
полное высшее, 09.2011 – 06.2016 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Выше среднего, Польский - Ниже среднего, Немецкий - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК. Добре орієнтуюся в офісних додатках. Вмію працювати з файлами Word, складати таблиці в Excel і виконувати за допомогою формул елементарні обчислення. Можу виконати презентацію в Power Point. Маю навички роботи з усіма видами браузерів і вмію швидко знаходити інформацію в Інтернеті . Маю здатність до самостійного вивчення різноманітних комп'ютерних програм.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальність, пунктуальність, комунікабельність, креативність, гарна дикція, креативність, спрямованість на результат та здатність швидко навчатися. Спорт(силові тренування), велоспорт, кулінарія,караоке, боулінг Здатність до ефективної комунікації,вміння приймати рішення,здатність до організації, планування,гнучкість у спілкуванні, досвід репетиторства.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Гідний рівень оплати праці, нарахування премій, взаємна повага у колективі, перспектива кар'єрного росту. Не проти віддаленої зайнятості.