

Величко Олена



ІНЖЕНЕР З ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ БУДІВЕЛЬ ТА СПОРУД, КОМІРНИК, АРХІВАРІУС-ДІЛОВОД, 15 000 ГРН.

🔄 4 ноября
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Офисный персонал, Строительство, архитектура, Работа без квалификации

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Комірник

ОК "Простор", г. Днепрорудное (торгівля, послуги населенню) ((торгівля, послуги населенню)), Днепрорудное
04.2019 – 05.2020 (1 год)

Обязанности:

- Облік основних засобів, ТМЦ. (Прийом, списання, введення / передача, внутрішнє переміщення);
- учёт ТМЦ по материально-ответственным лицам;
- работа в программе 1 С
- проведение инвентаризации ТМЦ, ОС;
- взвешивание и прием продуктов на хранение.

Вихователь гуртожитку

ДНЗ "Дніпрорудненський ПЛ", Дніпрорудне (навчальна) (навчальна), Днепрорудное
09.2018 – 10.2018

Обязанности:

- Участь у плануванні та організації життєдіяльності учнів, які у гуртожитку.
- Здійснення повсякденної роботи, що забезпечує створення умов для їх соціально-психологічної реабілітації, соціальної та трудової адаптації.
- Спільно з медичними працівниками забезпечення збереження та зміцнення здоров'я учнів, які проживають у гуртожитку, проведення заходів, що сприяють їхньому психофізичному розвитку, дотриманню ними порядку дня.
- Організація з урахуванням віку учнів роботи з самообслуговування, дотримання вимог охорони праці, надання їм необхідної допомоги. Участь у роботі з профілактики поведінки, що відхиляється, шкідливих звичок у учнів, які проживають у гуртожитку.
- Забезпечення санітарного стану приміщень та обладнання гуртожитку.
- Взаємодія з батьками (особами, які їх замінюють) учнів, які проживають у гуртожитку.

Комірник -вагар

ОК "Гарант-Азов", Дніпрорудне (надання послуг) (надання послуг), Днепрорудное
08.2015 – 07.2017 (1 год 10 месяцев)

Обязанности:

- Облік основних засобів, ТМЦ. (Прийом, списання, введення / передача, внутрішнє переміщення);
- Облік ТМЦ з матеріально-відповідальних осіб;
- работа у програмі 1 С

- Проведення інвентаризації ТМЦ, ОЗ;
- зважування та прийом продуктів на зберігання.

Інженер I категорії

РКП "Василівське БТІ", Дніпрорудне (Інвентаризація та оцінка будівель та споруд) (Інвентаризація та оцінка будівель та споруд), Дніпрорудное
02.1995 – 08.2015 (20 лет 6 місяців)

Обязанности:

- Креслення у програмі Digital
- Інвентаризація, оцінка будівель та споруд
- Виготовлення технічної документації
- робота з правовстановлюючими документами
- Ведення архіву
- робота з фіз. особами.

Архіваріус-діловик

Дніпрорудненське АК відділення Промінвестбанку, Дніпрорудне (Фінанси) (Фінанси), Дніпрорудное
11.1994 – 02.1995 (3 місяця)

Обязанности:

- Ведення архіву
- Робота з вхідною поштою

Техник II категорії

РКП "Василівське БТІ", Дніпрорудне (Інвентаризація та оцінка будівель та споруд) (Інвентаризація та оцінка будівель та споруд), Дніпрорудное
01.1994 – 11.1994 (10 місяців)

Обязанности:

Інвентаризація , оцінка строений и сооружений

Інженер II категорії Планово-Виробничого відділу

ПМК треста «Запорожрудстрой», Дніпрорудне (Будівництво) (будівництво), Дніпрорудное
09.1990 – 01.1994 (3 года 4 місяця)

Обязанности:

- Подання заявок на виготовлення металевих конструкцій
- ведення встановленої звітності та відповідної документації.

Технік-диспетчер

УПТК треста "Запорожрудстрой", Дніпрорудне (промислове та цивільне будівництво), Дніпрорудное
08.1990 – 09.1990 (1 місяць)

Обязанности:

- Контроль постачання необхідних матеріалів, конструкцій, комплектуючих виробів, обладнання
- Ведення диспетчерських журналів
- Контроль транспорту та вантажно-розвантажувальних засобів

Образование

Дніпрорудненський індустріальний технікум (Дніпрорудное)

Спеціальность: ПЦБ

средне-специальное, 08.1987 – 03.1990 (2 года 6 місяців)

Дополнительное образование

- Курси перепідготовки при ПТУ-26 м. Дніпрорудне Запорізької області, повний курс за фахом бухгалтер, кваліфікація

бухгалтер- (2 місяця,1994)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook), навички роботи з Інтернет (Internet Explorer, Opera, MozillaFirefox) та електронною поштою (Outlook Express)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Є досвід роботи у службі технагляду з будівництва. (2 роки досвіду)

Менеджер по продажам в интернет магазині (3 роки досвіду)