

Ардел'янова Уляна

★ **КЕРІВНИК, 15 000 ГРН.**

🔄 7 ноябрь
2022

📍 Город: [Запорожье](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, посменная работа

Категории: Охрана, безопасность, Руководство, Другие предложения

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Голова Приморської міської територіальної виборчої комісії Бердянського району

Приморська міська рада (Місцеве самоврядування), Приморск (Запорожск. обл.)

09.2020 – По настоящее время (4 года 7 месяцев)

Обязанности:

До цієї посади неоднократно була секретарем/головою дільничних виборчих комісій.

Знання Законів та умінь їх застосовувати на практиці.

Юридична особа. Організація виборчого процесу на території всій Приморської ОТГ згідно Виборчого Кодексу України. Створення дільничних комісій, взаємпраця з партіями. Проведення і організація виборів з відзнакою Бердянського району.

Адміністратор

ОК Прибой ВАТ Мотор Сич (готельний бізнес), Приморск (Запорожск. обл.)

04.2017 – 02.2022 (4 года 10 месяцев)

Обязанности:

Починала роботу в ОК Прибой у 2017 році касиром у службі контролю пропускнуго пункту на територію ОК Прибой; виконувала касово-розрахункові операції, звітність, надання перепусток, контроль за пересуванням людей і автомобілів.

Останні три роки працювала адміністратором. Нічна/днівна зміна, цілий рік.

Виконувала наступне:

- організація якісних послуг та умов відпочинку для клієнтів;
- поселення та виселення гостей, які проживають у готелі, розрахунок за проживання, видача ключів, необхідних речей;
- контроль за матеріальними цінностями готелю;
- залагодження конфліктних ситуацій;
- звітність, ведення клієнтської бази;
- співпраця з іншими працівниками готелю, координація їх роботи, зокрема з охороною.
- консультування клієнтів, робота на телефоні, вирішення усіх можливих питань;
- виконання поручень від керівника.

Керівник магазину

ПП Ардел'янова У.М. (роздрібна торгівля), преслав

12.2006 – 01.2016 (9 лет 1 месяц)

Обязанности:

Відкриття продуктового магазину, організація торгового процесу, прийняття на роботу, звітність.

Образование

Запорізький Приватний Університет (Запорожье)

Специальность: Менеджмент організацій і адміністрування
полное высшее, 09.2008 – 06.2012 (3 года 9 месяцев)

Запорізький комерційний технікум (Запорожье)

Специальность: Товарознавство та комерційна діяльність
средне-специальное, 09.2006 – 07.2008 (1 год 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего, Французский - Начальный, Украинский - Продвинутый (свободно),
Русский - Продвинутый (свободно), Болгарский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільний користувач ПК, інтернету.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Водійське посвідчення категорії В. Доброзичливість, комунікабельність, стресостійкість, старанність, акуратність, організованість, здатність до швидкого навчання, толерантність, пунктуальність, порядність, відповідальність, вміння працювати з конфіденційною інформацією, харизматичність.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю роботу керівником, організатором, адміністратором, наглядачем, можливо в службі охорони, розгляну пропозиції.