

Верещенкова Людмила



МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ, АДМИНИСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР, ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА

🔄 10 ноября
2022

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Гостиничный бизнес, Офисный персонал, СМИ, TV, Радио

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

заступник директора

Турагенція Барви Всесвіту (ФОП Золотухіна Ю.В.) (Туризм), Киев

01.2004 – 02.2022 (18 лет 1 месяц)

Обязанности:

- работа з туристичною базою, володіння веб-сервісами пошуку та формування туристичних програм, розробка індивідуальних та групових турів, досвід роботи з клієнтами, досвід особистих подорожей, підготовка документів для оформлення паспортів та віз, бронювання готелів та квитків, оформлення страхових полісів;
- навички управління персоналом (7 чол.);
- ознайомлення з роботою бухгалтерської програми 1С;
- вільне володіння комп'ютерними програмами Word та Excel;
- діловодство, ведення документообігу, ділове листування, рішення форс-мажорних ситуацій в оперативному режимі;
- великий досвід роботи адміністратора культурних закладів, спілкування зі спонсорами та меценатами, а також організації та проведенні великих концертних програм на вищому рівні

Образование

[Київський педагогічний інститут ім. Горького \(нині університет ім. Драгоманова\)](#)
(Киев)

Спеціальність: музично - педагогічний факультет, Учитель музики та методист з виховної роботи
полное высшее, 09.1985 – 06.1990 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Продвинутий (свободно), Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: вільне володіння комп'ютерними програмами Word та Excel

Личні якості, хобі, захоплення, навички: Акцент на пошуку рішень замість загострення проблем. Відповідальне ставлення до роботи, порядність, націленість на результат, здібність до навчання та адаптації до нових умов, вміння працювати з великими обсягами інформації, комунікабельність та старанність, володіння ораторським мистецтвом, вміння працювати у команді, відсутність шкідливих звичок, гарне почуття гумору. Хобі: подорожі, здорове харчування, іноземні мови (вивчення англійської мови).

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Бажано вільний графік роботи на правому березі м. Києва