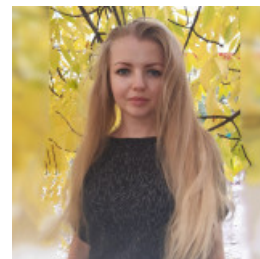


Грищенко Татьяна

АДМІНІСТРАТОР

🔄 21 ноября
2022

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Красота и SPA-услуги, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

інспектор з кадрів

MARLOW NAVIGATION UKRAINE (крюїнгове агентство з працевлаштування моряків), Київ
06.2015 – 06.2022 (7 лет)

Обязанности:

Компанія в якій я працювала Крю їнгова агенція.

Вона надає послуги спеціалізованим судноплавним компаніям. Послуги з організації екіпажу морського та суднового управління, що включає управління всіма різними видами діяльності, що виконуються екіпажем на борту суден, а також супутні адміністративні послуги на березі.

Підбір екіпажу на пароходи, що потребує судовласник. Визначення рівня професійності моряків для подальшого їх трудовлаштування.

Тому в мене вид діяльності був пов'язаний з різноманітними функціями адміністративного направлення.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ, ЯКІ Я ВИКОНУВАЛА:

- Прийом вхідних міських дзвінків (загальна консультація та координація з організаційних питань компанії);
- Перевірка правильності оформлення медкомісій, сертифікатів, дипломів та ін. документів у відвідувачів (моряків);
- Логістичні функції з документами (відповідальність та контроль за прийом-отримання документів, фіксація та облік наявності документів фізичних осіб; відправка документів до інших філій та особисто фізичним особам на адреси та інші країни на необхідні адреси);
- Запис на прийом відвідувачів (моряків) для проходження внутрішніх тренінгів за спеціальностями, контроль і фіксація проходження тренінгів у базах даних компанії;
- підписання контрактів (між організацією та відвідувачами-моряками).

ОСВІТА:

Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП), отримала диплом спеціаліста, з повної вищої освіти за спеціальністю «Облік і аудит» з кваліфікацією бухгалтера-аналітика.

Закінчила курси «1С Бухгалтерія 7.7», для поліпшення знань з програмами ПК (Word, Excel, Microsoft Office Access (Database)).

Образование

, -

Знание языков

Украинский - Выше среднего, Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільний користувач ПК; Word, Excel, Microsoft Office Access(Database компанії), Internet, Photoshop, робота в системі Клієнт-Банк, М.Е.Дос, «1С Бухгалтерія 7.7». Користування офісної техніки: сканером, принтером, ксероксом, факсом.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комунікбельна, легко навчаюся, уважна, акуратна, відповідальна, чесна, посидюча, не втрачаю самовладання у стресових ситуаціях, вмію відчувати людей, досягаю поставлені цілі.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю роботу на Лівому березі Києва.