

Литвин Артем

★ **МЕНЕДЖЕР, 25 000 ГРН.**

🔄 18 августа
2024

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Издательство, полиграфия, Офисный персонал, Телекоммуникации и связь

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Інженер сектору автоматизованих систем управління

Служба комерційної роботи та маркетингу регіональної філії "Донецька заліз (Вантажні перевезення), Лиман
06.2017 – По настоящее время (8 лет 7 месяцев)

Обязанности:

- Участь у виконанні наказів, розпоряджень, вказівок Укрзалізниці.
- Облікова і звітна документація з впровадження і функціонування автоматизованих робочих місць працівників комерційного господарства на станціях регіональної філії.
- Функції контролю підтримання в робочому стані робочих місць працівників комерційного господарства, оргтехніки, програмного забезпечення, зв'язку.
- Координація організації електронного документообігу та надає консультації працівникам комерційного господарства щодо роботи їх автоматизованих робочих місць.

Головний спеціаліст відділу землеустрою, охорони та ринку земель

Міськрайонне управління Держгеокадастру у м. Красному Лимані та Краснолиманському районі Донецької області (топографо-геодезична та картографічна діяльність), Лиман
08.2015 – 10.2016 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

- Забезпечення підготовки та внесення головному управлінню пропозицій щодо формування державної політики у сфері регулювання земельних відносин використання, відтворення, охорони та встановлення меж області, району, міста і селища, регулювання земельних відносин;
- Участь у підготовці звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- Участь у проведенні державного нагляду у сфері землеустрою;

Інженер - землевпорядник

Донецька регіональна філія ДП "Центр державного земельного кадастру" (топографо-геодезична та картографічна діяльність), Лиман
01.2007 – 04.2013 (6 лет 3 месяца)

Обязанности:

- Облік земельних ділянок та землекористувачів, проводити поповнення та оновлення даних земельного кадастру.
- Аналітика земельних ділянок;
- Організація оформлення договорів оренди, спадщини, тощо;
- Вирішення звернень, які надходять на гарячу лінію та виїзд на місця

Образование

[Донецький інститут залізничного транспорту \(Донецк\)](#)

Спеціальність: Менеджмент - організацій

повне вище, 09.2000 – 06.2006 (5 лет 9 місяців)

Дополнительное образование

- Оператор електронно - обчислювальних машин

Знание языков

Український - Середній

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), навички роботи з Інтернетом (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox) і електронною поштою

Личні якості, хобі, увлечення, навички: Адаптивність Відповідальність Бажання навчатися Чесність Трудова етика Організаційність Командна робота Надійність