

Захарова Тетяна

БУХГАЛТЕР, 17 000 ГРН.

🔄 23 грудня 2022 📍 Город: [Смела](#)

Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Захарова Тетяна Миколаївна

Дата народження: 15.11.1971

Місто: Сміла

Ціль: отримання вакантної посади бухгалтера, здобуття гарної роботи з достойною заробітною платою в дружньому колективі, самореалізація.

Освіта:

1991- 1996 р. – Київський національний Університет харчових технологій, спеціальність «Інженер-технолог харчової промисловості», диплом спеціаліста

1992 р. – Харківський фінансово-економічний інститут (курс), спеціальність - бухгалтер

Загальний досвід роботи бухгалтером-22 роки, в т.ч.на виробничому підприємстві -9 років.

Досвід роботи:

Бухгалтер

1998-2002 р.р. - Смілянське відділення Ощадного банку України

Головний бухгалтер

2003-2015 р.р. – Смілянська міжрайонна виконавча дирекція Черкаського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності

Бухгалтер

2015-2022 р.р - Виробниче підприємство

Функціональні обов'язки:

— нарахування заробітної плати;

— здійснення банківських операцій в системі клієнт-банк різних банків;

__ операції з експорту-імпорту;

- ___ ведення рахунку 361, 362 «розрахунки із вітчизняними /іноземними покупцями»
- податкові зобов'язання (формування податкових накладних, розрахунків-коригувань до них);
- ___ ведення ФОП на спрощеній системі оподаткування;
- ___ податкова та фінансова звітність по ТОВ , ФОП

Професійні навички:

- ___ володію комп'ютером (Знання MS Office, 1С (8.3) Бухгалтерія, Медок, 1-С звіт);
- володіння офісною оргтехнікою;

- ___ досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів;

- ___ досвід ведення управлінського обліку;
- уміння працювати в системах «Банк-Клієнт» різних банків;
- знання податкового законодавства;
- уміння працювати в команді;
- навички ведення податкової звітності;
- грамотна письмова і усна мова;

Особисті якості:

Відповідальність, уважність до деталей, не конфліктність, вміння поважати чужі думки та йти на компроміси.