

Боговик Наталія

★ ОПЕРАТОР ВВЕДЕННЯ ДАНИХ, 16 000 ГРН.

🔄 4 января
2023

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Консалтинг, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Бухгалтер-эксперт

ТОВ "Тріспі Консалт" (Консалтинг/Аудит), Киев

07.2015 – 11.2022 (7 лет 4 месяца)

Обязанности:

- ведення різноманітних інформативних таблиць Excel
- контроль за термінами дії ліцензій/сертифікатів
- контроль за термінами та виконанням робіт
- корегування інформації у програмах
- робота з документами, листами
- робота з архівом
- робота з електронною поштою
- 1С

Економіст

ТОВ "Виробничо-Технологічна компанія Дакмас" (Будівництво), Киев

01.2013 – 02.2014 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

- контроль витрат палива на авто
- контроль витрат будівельних матеріалів
- ведення табелів робітників
- нарахування заробітної плати
- ведення складу (в Excel)
- користування офісною технікою

Оператор ПК

ТОВ "Гіперком" (Мониторинг), Киев

04.2010 – 08.2012 (2 года 4 месяца)

Обязанности:

- ведення бази даних
- пошук інформації в інтернеті
- сканування та обробка файлів у програмі Photoshop
- занесення інформації о товарах до певної програми
- виправлення помилок у базі

Спеціаліст управління інформаційних технологій

ТОВ "Центр тендерних процедур (всеукраїнський)" (Інформаційна), Київ
01.2006 – 03.2008 (2 года 1 місяць)

Обязанности:

- робота з документацією (обробка, комплектація, виписка сертифікатів)
- розміщення інформації в Інтернеті
- складання щоденних та щотижневих звітів

Образование

Київський славістичний університет (Київ)

Спеціальність: Економічний / Фінанси та кредит
полное высшее, 09.2008 – 06.2012 (3 года 9 місяців)

Київський будівельний технікум (Київ)

Спеціальність: Бухгалтерський облік / Бухгалтер
средне-специальное, 09.2002 – 06.2004 (1 год 9 місяців)

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: - впевнене користування ПК, знання програм MS Office (Word, Excel), 1С, ... - легке вивчення різних програм - навички листування електронною поштою