

# Петрук Ирина

★ **SMM МЕНЕДЖЕР, 10 000 ГРН.**

🔄 5 января  
2023

📍 Город: [Нетешин](#)



Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: IT, WEB специалисты, Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### професiонал з iнновацiйноi дiяльностi

КП НМР "Агенцiя мiсцевого розвитку" (мiсцевий розвиток), Нетешин  
02.2022 – 02.2023 (1 год)

#### Обязанности:

мониторинг діяльності органiв влади та регуляторна дiяльнiсть; реалiзацiя проєктiв, спрямованих на покращення якостi життя мiсцевої громади; пiдготовка, подача заявок та реалiзацiя проєктiв у рiзних сферах (бiзнес, охорона здоров'я, енергоефективнiсть, iнфраструктура, розвиток громадської активностi, тощо). спрямованих на сталий мiсцевий та рiгiональний розвиток; залучення мiжнародних i вiтчизняних фiнансових iнституцiй до участi у розвитку громади та розв'язаннi соцiально-економiчних проблем; надання консультацiйних послуг пiдприємцям; органiзовано револьверний фонд для ОСББ.

### адмiнiстратор

Гончаренко центр (органiзацiя та забезпечення освiтнiх послуг), Нетешин  
08.2021 – 02.2022 (6 месяцев)

#### Обязанности:

надання консультацiйних, комбiнованих офiсно-адмiнiстративних послуг (фотокопiювання, пiдготування документiв та iнша спецiалiзована допомiжна офiсна дiяльнiсть); пiдтримка примiщення в належному та придатному для роботи станi; рекомендацiї щодо покращень та оптимiзацiї процесiв, що пов'язанi з такою пiдтримкою.

### Оператор ПК

Kromberg&Schubert (Виробництво електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобiв), Луцк  
08.2016 – 03.2018 (1 год 6 месяцев)

#### Обязанности:

виготовлення кабельної мережі до автомобілей;  
вивчення інструкцій, відповідно до робочого місця;  
забезпечення якості виготовленої продукції;

### Вчитель англійської мови

Мощаницька ЗОШ 1-3 ст. - "дитячий садок", село Мощаниця, Рівненська область (освіта), Острог  
09.2013 – 06.2016 (2 года 9 месяцев)

#### Обязанности:

навчання і виховання молодших та старших школярів;

проведення уроків, перевірка зошитів згідно з навчальним планом та розкладом

занять;

підготовка до здачі звітності;

надавала допомоги учням, якщо виникали труднощі у навчанні.

## **Образование**

[Кременецький-обласний гуманітарно педагогічний інститут ім. Т. Шевченка \(Кременец\)](#)

Спеціальність: іноземна філологія

полное высшее, 06.2007 – 09.2012 (5 лет 3 месяца)

## **Знание языков**

Английский - Средний

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Canva: Добре SRM: Середній рівень Microsoft Office Word: Добре Microsoft Office Power Poin: Добре

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Читати книги, шити одяг, їздити на велосипеді, подорожувати.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Розвиток, досягнути нові знання, спробувати себе у новій сфері роботи. Достойна оплата праці, навчання працівників.