

# Маган Володимир

## PPC-СПЕЦИАЛИСТ

🔄 19 января  
2023

📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 32 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: IT, WEB специалисты, Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

#### Резюме

**Маган Владимир Владимирович**

**Дата рождения:** 27.07.1993 г.

**Город:** Кировское Донецкой обл.

**Цель:** получение достойной хорошо оплачиваемой работы согласно моим умениям и навыкам.

#### Образование:

с 2008 по 2011г. Шахтерский техникум Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. специальность «Товароведение и торговое предпринимательство и коммерческая деятельность», диплом младшего специалиста (дневное отделение)

с 2011 по 2015г. Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. Факультет маркетинга, торговли и таможенного дела специальность «Товароведение и торговое предпринимательство товаровед». Диплом бакалавра (заочное отделение)

#### Опыт работы:

##### PPC-специалист

(с сентябрь 2022 по декабрь 2022)

Dr-context.ru - сайт агентства в Питере

Функциональные обязанности:

Настройка рекламной кампании:

- подбор ключевых фраз;
- подбор минус-слов;
- написание объявлений;
- гео настройки;

- настройка Яндекс Метрики;
- настройка Google Analytics;
- настройка целей;
- настройка Ремаркетинга;
- настройка Ретаргетинга;
- настройка РСЯ и КМС;
- настройка GTM;

Ведение рекламной кампании:

- добавление новых ключевых фраз;
- добавление новых минус-слов;
- редактирование объявлений;
- работа с аналитикой;
- работа с биддерами;
- работа со сквозной аналитикой;
- построение гипотез и их тестирование;
- отчет об эффективности рекламной кампании.

### **Сборщик рулонных штор**

(с марта 2019по август2022)

Компания Интерьер Плюс Одеса

Функциональные обязанности:

- ответственность за сборку и выпуск готовой продукции
- знание тканей
- недопуска брака

### **Зам директора Фермы**

(с июля 2018 по апрель 2019г.)

Кировская частная ферма

Функциональные обязанности:

- контроль персонала за выполнением поставленных задач
- закупка сырья, производственных материалов
- сбыт молочной продукции
- расчет по заработной плате

### **Мастер на производстве**

(с мая 2017 по июнь 2018г.)

Кировская Исправительная Колония Государственная служба исполнения наказаний

Функциональные обязанности:

- работа с договорами, поиск поставщиков и сбыт готовой продукции
- надзор за осужденными, проведение бесед по улучшению продукции и исправлению брака
- ведение журналов, составление отчета за месяц- приход расход материалов

### **Бухгалтер материальной части**

(с октября 2016 по январь 2017г.)

Кировское производственное управление водопроводно- канализационного хозяйства КП Компания Вода Донбасса.

Функциональные обязанности:

- работа по ведению бухгалтерского учета принадлежащих организации материалов, оприходования материалов, расчета фактической себестоимости материалов;
- прием и контроль первичной документации на данном участке бухгалтерского учета;
- составление отчетные калькуляции по фактической себестоимости материалов с учетом всех затрат и т.д.

### **Младший инспектор отдела охраны**

(с 2013 по 2016г.)

Кировская Исправительная Колония №33.

Функциональные обязанности:

- поддержание установленного режима охраны на объекте.
- обеспечение безопасности на территории охраняемого объекта.

**Профессиональные навыки:** уверенный пользователь AdWords Editor, Google Tag Manager, Яндекс Директ, Яндекс Метрика, Google Analytics, Word, Excel; работа в 1С бухгалтерия, умение работать с базами данных,

Владение языками: русский и украинский (свободно).

**Личные качества:** быстрая обучаемость, ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость, исполнительность, честность

### **Дополнительные сведения:**

Семейное положение: женат, детей нет.

Водительские права категории В