

# Ніжник Олександр

## ПОМОЩНИК АДМИНИСТРАТОРА

🔄 23 января  
2023

📍 Город: [Хмельницкий](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, посменная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### администратор

Брадинис (Продажи), вильнюс

07.2015 – 01.2020 (4 года 6 месяцев)

Обязанности:

Менеджмент. Администрирование.

### Образование

#### Хтибо

Специальность: Технологии и дизайн

неоконченное высшее, 09.2009 – 02.2011 (1 год 5 месяцев)

### Дополнительное образование

- Лікувальний Массаж

### Знание языков

Английский - Продвинутый (свободно)

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: На уровне администратора

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственность. Трудолюбивость. Энтузиазм. Целеустремленность. Осведомлен в Маркетинге. Менеджменте. Администрировании. Дизайне