

# Барсук Алла

## ★ ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, 30 000 ГРН.

🔄 26 января  
2023

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день, плавающий график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### головний бухгалтер

ТОВ ХОЛІ ЛЕНД (оптова торгівля), Киев

07.2021 – По настоящее время (4 года 2 месяца)

#### Обязанности:

- Ведення бух.обліку в повному обсязі (від первинної документації до подання звітності);
- Оприбуткування та списання матеріальних цінностей;
- ЗЕД (оприбуткування імпорту, проведення ВМД, розрахунки з іноземними постачальниками);
- Складання та реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань;
- Нарахування та виплата заробітної плати, відпускних, декретних, об'єднана звітність ПДФО та ЄСВ;
- Ведення клієнт банк, дотримання та контроль касової дисципліни;
- Контроль оплати і звірка з дебіторами і кредиторами;
- Взаємодія з банком з питань надання документів по обслуговуванню кредиту;
- Моніторинг та аналіз змін в законодавстві;
- Операційна робота в системі клієнт-банк;
- Контроль своєчасної оплати податків.;
- Формування та здача фінансової, статистичної та податкової звітності;
- Впровадження та підтримка електронного документообігу підприємства;

#### головний бухгалтер

Аквамаркет (оптова та роздрібна торгівля), Киев

11.2017 – 06.2021 (3 года 7 месяцев)

#### Обязанности:

- Повне ведення декількох ТОВ та ФОП 2-3 групи — від первинної документації до подачі звітності.
- Нарахування заробітної плати, відпускних, лікарняних.
- Формування/перевірка звітів: місячні, квартальні, річні (об'єднаний звіт, декларації єдиного податку, декларації з ПДВ, баланс, статистичні звіти).
- Ведення обліку ПДВ, податкового кредиту, контроль формування і реєстрації податкових накладних по податковому зобов'язанню.
- Моніторинг чинного законодавства та своєчасне впровадження змін до бухгалтерського та податкового обліку.
- Контроль документообороту (своєчасність надання та відображення в обліковій системі первинних документів), а також платежів і взаєморозрахунків із дебіторами та кредиторами.
- РРО , контроль касової дисципліни, акциз

### Образование

Київський кооперативний технікум (Киев)

Спеціальність: організація торгівлі та товарознавство  
неоконченное высшее, 09.1989 – 02.1992 (2 года 5 месяцев)

### **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: М.Е.DOC, 1С 8.3,BAS, MS Office, Клієнт Банк (Приватбанк, Кредобанк, ПУМБ, Альфа банк, ОТП банк),Вчасно

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Бажання розвиватись і навчатись, вміння працювати в команді.  
Уважність, скрупульозність, пунктуальність.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: заступник головного бухгалтера