

# Кулибчук Тетяна

## АДМІНІСТРАТОР ГОТЕЛЮ, 12 000 ГРН.

🔄 25 марта 2023 📍 Город: [Шепетовка](#)

📍 Готова к командировкам: [Львов](#), [Хмельницький](#)



Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, удаленная работа

Категории: Гостиничный бизнес, Красота и SPA-услуги, Руководство

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

**Кулибчук Тетяна Павлівна**

**Дата народження:** 26.06.1977г ( 45 повних років)

**Громадянство:** українка

**Проживання:** м.Шепетівка, Хмельницької обл

**Ціль: Отримання посади** “ Адміністратор бази відпочинку, садиби”

**Освіта: неповна вища**

1995-1998гг-ЛНУ ім. І. Франко за спеціальністю" Виробництво електронних та електричних засобів автоматизації, кваліфікація технік-електронік.

25.06.1997 - 23.12.1997 — Рівненський обласний учбовий центр підвищення кваліфікації кадрів АПК - "бухгалтер-касир"

07.07.2003 - 07.08.2003 - Учбовий центр "Кар'єра" м. Москва, бармен-офіціант 4 розряду.

**Досвід роботи:**

**З 2017 — по поточний час-** Садиба “ТРИ БРАТИ” (с.Гребенів,Сколівський р-н,Львівської обл)

**Посада — “АДМІНІСТРАТОР ”**

**Обов’язки:**

- Реєстрація та супровід відвідувачів.
- Контроль за якісним обслуговуванням гостей.
- Оформлення необхідних документів по заселенню.
- Ведення статистики
- Прийом дзвінків
- Співпраця з Booking.com; Hotel 24; Покупон, туристичні агенції.

- Програми: Word, Excel, 1С -8.1, R-keeper.
- Ведення касової документації.
- Організація і координування заходів.
- Пошук, комунікація і контроль роботи підрядників.
- Складання і ведення звітів.
- Контроль роботи персоналу та навчання персоналу (готель, каса, бар, кухня, зал) контроль якості прибирання садиби, усунення недоліків та поломок, приготування страв та напоїв.
- Участь у розробці нового меню, складання калькуляцій.
- Контроль закупок, складання заявок.
- Контроль виконання планів та оптимізація витрат.
- Ведення та розробка внутрішньої документації.
- Проведення інвентаризації.
- Досвід вирішення конфліктних ситуацій.
- Спілкування з гостями та створення гостинної атмосфери.
- Досвід проведення бенкетів до 40 гостей.
- Досвід прийому групових заїздів з триразовим комплексним харчуванням до 60 осіб.
- Самостійність в прийнятті рішень.
- Забезпечення безперебійної роботи садиби.
- Звітність перед власниками закладу.

**З 2014- 2017рр - мотель "ОК" (ФОП Лобов О.Л) м.Шепетівка Посада:** " адміністратор готелю"

**2013 - (травень-жовтень) - ПП "Ностальжи" м.Ялта**

**Посада :** "адміністратор рецепції пансіонату"

**2008-2012гг- ПП"Ваніль+" м.Київ "DM-101" (кафе-бар)**

**Посада:** - адміністратор

**Обов'язки:** 1.Контроль роботи персоналу.

2.Підбір і навчання персоналу.

3. Забезпечення життєдіяльності кафе( замовлення продукції, усунення неполадок)

4.Ведення касової документації.

5. Переговори з постачальниками.

6.Ведення табеля обліку робочого часу.

7.Фінансове планування.

**2007-2008 гг. ПП «Слівкі», м.Київ**

**Посада:** - адміністратор салону краси:

**Обов'язки:** 1.Ведення табелю обліку робочого часу.

2.Контроль порядку в торговому залі.

3. Аналіз асортиментної групи косметики.
4. Прийом запису на обслуговування клієнтів.
5. Робота з постачальниками косметики.
6. Облік, замовлення витратного матеріалу.

**2005-2007гг -ООО"Небеса "м .Электросталь, Московської обл –  
"адміністратор залу" (нічний клуб " НЕБЕСА")**

**2002-2005гг -ООО"Небеса "м .Электросталь, Московської обл –  
"бармен" (нічний клуб «НЕБЕСА»)**

**Додаткові відомості:**

Сімейний стан- не заміжня, наявність дітей- немає, володіння мовами- українська, російська, англійська- починаючий, знання ПК – вільний користувач (Word, XL, Internet, R-keeper, 1С 8.1) , відмінні аналітичні навички, стресостійкість , врівноваженість, сильний характер, можливість приймати відповідальні рішення. Маю можливість працювати вахтовим методом 7/7 чи 14/14 днів з проживанням.