

Томашевська Наталя

★ **КОШТОРИСНИК, 18 000 ГРН.**

🔄 11 септєбря
2023

📍 Город: [Кривой
Рог](#)

Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Производство, Строительство, архитектура

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Кошторисник

ТОВ "Комфорт-Кривбасс " (Проектування, будівництво,ремонт), Кривой Рог
09.2020 – 02.2021 (5 месяцев)

Обязанности:

Розробка кошторисної документації, підготовка документації до участі у тендері, складання виконавчої документації (форми КБ2В,КБ3 та ін.) на виконані роботи,та ін.доручення

інженер-кошторисник

"СУ-7" (Будівництво), Кривий Ріг
07.2019 – 12.2019 (5 месяцев)

Обязанности:

Складання кошторисної та виконавчої (форми КБ2В та КБ3,Ф01та ін.) документації, захист її у Замовника та ін.

кошторисник

ГЗК"Механобр" (Гірничо-збагачувальна), Кривой Рог
03.2015 – 07.2019 (4 года 4 месяца)

Обязанности:

Розробка кошторисної документації,перевірка кошторисної документації,складеної підрядником на відповідність завданню та договору,перевірка та прийом форм на виконані роботи(форма КБ2В,КБ3...) та ін.

Керівник відділу

Арселорміттал Кривий Ріг (Металургія), Кривий Ріг
04.2003 – 09.2011 (8 лет 5 месяцев)

Обязанности:

Організація робіт із спеціалізованими проектними організаціями по забезпеченню проектно-кошторисної документацією підрозділів підприємства, договірна робота, супровід у ході розробки(зв'язок замовника та розробника)

Образование

КІНГ (Кривой Рог)

Специальность: Ревізія та контроль

полное высшее, 09.1987 – 07.1991 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Інститут перекваліфікації та підвищення кваліфікації
- Кошторисна справа, ПК АС4, АВК-5, СТС

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Интернет, Word,excel, кошторисні ПК АС4, Будівельні технології- кошторис(СТС7, СМЕТА8), АВК5

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальна, здатна до прийняття самостійних рішень. Маю досвіт роботи з договорами, досвіт ведення ділової переписки. Маю досвіт роботи на керівній посаді.