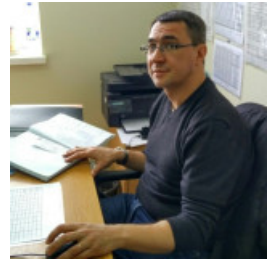


Єременко Дмитро



ЗАСТУПНИК КЕРІВНИКА, КЕРІВНИК ВИРОБНИЦТВА, БІЗНЕС-НАПРЯМКУ, 30 000 ГРН.

🔄 16 июня
2023

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Логистика, доставка, склад, Производство, Руководство

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Єременко Дмитро Миколайович

Народився: 28.11.1967,

місто Київ

Сімейний стан: одружений

1. Мета:

Посада:

Керівник (заступник керівника) виробництва, бізнес-напрямку.

Профіль компанії:

Виробництво, торгово-виробнича компанія.

Реалізація знань та досвіду у розвитку компанії

2. Освіта: вища

·1985-1990 Київський коледж електронних приладів. Факультет "Радіоелектронного приладобудування", кваліфікація радіотехнік-конструктор.

·2002-2006 Вищий навчальний заклад «Галицький інститут».

Факультет «Економіки та підприємництва», кваліфікація – економіст підприємства.

3. Професійний досвід та навички

2014-2019 Виробнича компанія ТОВ «Планета Пластик»

Посада: Заступник начальника виробництва з переробки полімерів

Основні обов'язки та результати:

- Організація та керівництво виробництвом понад 50 робітників.
- Підбір персоналу. Формування кваліфікованого персоналу в безперервному виробництві. Організація системи його мотивації.
- Керівництво технологічними процесами, їх удосконалення. Впровадження сучасного обладнання. Підвищення продуктивності та якості продукції. Виконання планових завдань.
- Побудовано систему закупівлі сировини для виробництва. Створення партнерської бази постачальників. Забезпечення продуктивності виробництва, ритмічного виробництва продукції.
- Організація виробничого планування та обліку. Звітність виробничої діяльності.
- Організація планових технічних регламентів роботи обладнання.
- Контроль дотримання працівниками правил і норм охорони праці, здоров'я та безпеки, виробничої та трудової дисципліни, правил внутрішньої трудової дисципліни.

2011-2013 Оптово-роздрібна компанія ТОВ «Белмакс».

Посада: Комерційний директор

Основні обов'язки та результати роботи комерційному секторі:

- Організація та розвиток каналів збуту оптової і роздрібною торгівлі. Збільшення об'єму продажів.
- Співпраця з Інтернет-магазинами, приватними підприємцями, регіональними представниками, готельним бізнесом.
- Взаємодія з бізнес партнерами. Побудова клієнтської бази. Взаємодія з постачальниками.
- Логістика. Аналіз продажів. Облік інвентаризації, своєчасне його поповнення.
- Управління персоналом.
- Бюджетування. Планування.
- Адміністративно-господарської діяльності.

2003-2009 Страхова компанія ПАТ "Велта "

Посада: Начальник управління розвитку регіональних філій

Основні обов'язки та результати роботи в страховому секторі:

- Створення регіональної мережі. Організовано 18 відділень 48 співробітників.
- Розробка нових страхових продуктів.
- Статистичний та фінансовий аналіз страхової діяльності.
- Управління напрямків продажів в цілому, бізнес-напрямки.
- Виконання цільових показників, моніторинг виконання плану збору страхових внесків, звітування. Контроль страхових внесків, виплат клієнтам
- Підвищення якості обслуговування клієнтів.
- Акредитація страхової компанії в банках; контрактів з банками.

Взаємодія з банками, розробка та впровадження спільних програм з кредитування та продажу страхових продуктів.

1999-2001 Рекламно-поліграфічна компанія ТОВ «Графіті Груп»

Посада : Заступник директора.

- Організація та управління міні-типографією 20 співробітників.
- Організація технологічних процесів.
- Підбір персоналу.
- Логістика друкарської продукції.

- Проведення переговорів з потенційними клієнтами. Узгодження замовлень.
- Адміністративно-господарської діяльності.
- Розрахунок замовлень і планування їх виконання.

4. Особисті якості: організаторські здібності, відповідальність, працездатність, достатня стресостійкість, комунікабельність, вміння працювати з колективом та власниками. Працювати на результат. Не маю шкідливих звичок. Підтримаю фізичну форму.

Володіння комп'ютером, додаткові навички:

Управління виробництвом компанії 1С8.

Документація з 1С, електронна система документів.

- MS Office, впевнений користувач комп'ютером.

Маю водійські права категорії «В», стаж 23 роки. Базова англійська мова.