

СЕКРЕТАР

🔄 4 июня
2024

📍 Город: [Прилуки](#)

Возраст: 48 лет

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость, плавающий график работы

Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки, Другие предложения

Опыт работы

касир

фоп (роздрібна торгівля промисловими товарами), Прилуки

11.2023 – 04.2024 (5 місяців)

Обязанности:

Проведення розрахунків за товар готівкою та картою, дотримання касової дисципліни, викладка товару.

секретар керівника

УТОС (громадська організація), Прилуки

08.2021 – 12.2021 (3 місяця)

секретар керівника

ПдВЕМ (транспортування електричної енергії), Прилуки

02.2001 – 12.2018 (17 лет 9 місяців)

Образование

Прилуцький гідромеліоративний технікум (Прилуки)

Спеціальність: землевпорядкування

неоконченне вище, 09.1993 – 02.1997 (3 года 5 місяців)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання комп'ютера на рівні користувача.