

# Довбня Євгенія

## ★ АДМІНІСТРАТОР, БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

🔄 20 февраля  
2023

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Красота и SPA-услуги, Офисный персонал

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Адміністратор салону краси

Салон краси Еліта Стіль (Краса), Киев  
09.2017 – 12.2022 (5 лет 2 месяца)

##### Обязанности:

в 1С займаюся продажами, переміщеннями між магазинами та актами звірок. Так само запис та розрахунок клієнтів, попередження про візит, акції у салоні, работа с терміналом, процюю у програмі YCLIENTS

#### бухгалтер

ТОВ "Агенство "Юридичного Супроводу" (надання послуг бізнесу), Донецк  
01.2011 – 02.2014 (3 года 1 месяц)

##### Обязанности:

Робота з первинною документацією (рахунки-фактури, накладні), складання актів звірок, підготовка та здавання звітності до податкових органів, надання бухгалтерських послуг іншим підприємствам.

#### ТОВ "KIM-2007"

Бухгалтер з первинної документації (надання послуг), Донецк  
02.2008 – 11.2010 (2 года 9 месяцев)

##### Обязанности:

Вела первинну документацію, нарахування заробітної плати.

#### Бухгалтер з первинної документації

ТОВ "Карпенкова та партнери" (юридичні послуги), Донецк  
06.2007 – 02.2008 (8 месяцев)

##### Обязанности:

Ведення первинної документації, складання та здавання звітності до податкових органів та Фондів.

#### провідний казначей відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Управління Держказначейства у Кіровському районі м. Донецька (Державний сектор), Донецк  
02.2003 – 05.2007 (4 года 2 месяца)

##### Обязанности:

Робота із системою «Клієнт-Банк», підготовка місячних звітів

## бухгалтер-фахівець централізованої бухгалтерії

ДК ЛПУ Центральна міська лікарня №24 м.Донецька (медицина та охорона здоров'я), Донецьк  
01.2000 – 02.2003 (3 года 1 месяц)

### Обязанности:

Робота у матеріальному відділі, ведення обліку та інвентаризаційних перевірок ТМЦ. Переведено з 01.03.2002 до фінансового відділу бухгалтером-фахівцем спецзасобів відділення медоглядів. Займалася оформленням довіреностей / податкових накладних / прибуткових та видаткових накладних / прибуткових та видаткових касових ордерів.

## Образование

### Донецький державний університет економіки і торгівлі ім.Туган-Барановського (Донецьк)

Спеціальність: Фінанси, економіст  
полное высшее, 09.2001 – 02.2005 (3 года 5 месяцев)

### Донецький індустріальний технікум (Донецьк)

Спеціальність: Бухгалтерський облік та аудит, бухгалтер  
средне-специальное, 09.1997 – 06.2000 (2 года 9 месяцев)

## Дополнительное образование

- Учебный центр "Гриффин консалтинг групп", 2021 год

## Знание языков

Украинский - Средний, Английский - Начальный, Русский - Выше среднего

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Толерантна, порядна, цілеспрямована людина. Вмію працювати в команді на результат . Завжди об'єктивна, чесна . - маю посвідчення водія категорії "В"; - закінчила курси та здобула кваліфікацію професійний візажист;

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: кар'єрне зростання, перспектива , розвиток, хороший мікроклімат у колективі