

Довбня Євгенія

★ АДМІНІСТРАТОР, БУХГАЛТЕР, 20 000 ГРН.

🔄 20 февраля
2023

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Красота и SPA-услуги, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Адміністратор салону краси

Салон краси Еліта Стіль (Краса), Київ
09.2017 – 12.2022 (5 лет 2 месяца)

Обязанности:

в 1С займаюся продажами, переміщеннями між магазинами та актами звірок. Так само запис та розрахунок клієнтів, попередження про візит, акції у салоні, робота с терміналом, процюю у програмі YCLIENTS

бухгалтер

ТОВ "Агенство "Юридичного Супроводу" (надання послуг бізнесу), Донецьк
01.2011 – 02.2014 (3 года 1 месяц)

Обязанности:

Робота з первинною документацією (рахунки-фактури, накладні), складання актів звірок, підготовка та здавання звітності до податкових органів, надання бухгалтерських послуг іншим підприємствам.

ТОВ "KIM-2007"

Бухгалтер з первинної документації (надання послуг), Донецьк
02.2008 – 11.2010 (2 года 9 месяцев)

Обязанности:

Вела первинну документацію, нарахування заробітної плати.

Бухгалтер з первинної документації

ТОВ "Карпенкова та партнери" (юридичні послуги), Донецьк
06.2007 – 02.2008 (8 месяцев)

Обязанности:

Ведення первинної документації, складання та здавання звітності до податкових органів та Фондів.

провідний казначей відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Управління Держказначейства у Кіровському районі м. Донецька (Державний сектор), Донецьк
02.2003 – 05.2007 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

Робота із системою «Клієнт-Банк», підготовка місячних звітів

бухгалтер-фахівець централізованої бухгалтерії

ДК ЛПУ Центральна міська лікарня №24 м.Донецька (медицина та охорона здоров'я), Донецьк
01.2000 – 02.2003 (3 года 1 месяц)

Обязанности:

Робота у матеріальному відділі, ведення обліку та інвентаризаційних перевірок ТМЦ. Переведено з 01.03.2002 до фінансового відділу бухгалтером-фахівцем спецзасобів відділення медоглядів. Займалася оформленням довіреностей / податкових накладних / прибуткових та видаткових накладних / прибуткових та видаткових касових ордерів.

Образование

Донецький державний університет економіки і торгівлі ім.Туган-Барановського (Донецк)

Специальность: Фінанси, економіст
полное высшее, 09.2001 – 02.2005 (3 года 5 месяцев)

Донецький індустріальний технікум (Донецк)

Специальность: Бухгалтерський облік та аудит, бухгалтер
средне-специальное, 09.1997 – 06.2000 (2 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Учебный центр "Гриффин консалтинг групп", 2021 год

Знание языков

Украинский - Средний, Английский - Начальный, Русский - Выше среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Толерантна, порядна, цілеспрямована людина. Вмію працювати в команді на результат . Завжди об'єктивна, чесна . - маю посвідчення водія категорії "В"; - закінчила курси та здобула кваліфікацію професійний візажист;

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: кар'єрне зростання, перспектива , розвиток, хороший мікроклімат у колективі