

# Подгорный Дмитрий

## ★ ОПЕРАТОР 1С, 15 000 ГРН.

🕒 4 мая 2024 💬 Город: [Киев](#)



Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, Финансы, Учет/Аудит, Логистика, Доставка, склад, Офисный персонал

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Заместитель заведующего складом

Ультрамаркет (Розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров), Киев

04.2023 – 05.2024 (1 год )

Обязанности:

**Сфера деятельности:** розничная продажа продовольственных и непродовольственных товаров

**Функциональные обязанности:** приём-выдача брака и просроченной продукции, оформление документов, работа с операторами и поставщиками

#### Специалист отдела телемаркетинга

ООО «Эктив-сейлз» (Продажа товаров повседневного спроса по почте), Киев

11.2018 – 06.2022 (3 года 7 месяцев)

Обязанности:

**Функциональные обязанности:** продажи, коммуникации с клиентами, реклама, продвижение продукции

#### Оператор по обработке информации и ПО

ООО «Полтава-груп» (МСЛ) (Лотерейный бизнес), Киев

05.2018 – 10.2018 (5 месяцев)

Обязанности:

**Функциональные обязанности:** управленческий учёт активов рабочих мест сотрудников, перемещение основных средств

#### Менеджер по продажам

ООО «Арт-технология» (Изготовление полиграфической продукции), Киев

03.2017 – 04.2018 (1 год 1 месяц)

Обязанности:

**Функциональные обязанности:** поиск клиентов, работа с горячими, тёплыми и холодными звонками, исследование рынка полиграфической продукции, выяснение потребностей клиентов в полиграфии, выполнение поручений руководителя, выставление счетов

#### IT-специалист

ЧП «Полинор» (Обслуживание, ремонт компьютерной и оргтехники), Киев  
02.2011 – 03.2016 (5 лет )

#### Обязанности:

**Функциональные обязанности:** ведение переговоров с клиентами, компьютерная обработка информации, решение вопросов, связанных с работой компьютеров и орг. техники (ремонт, сборка ПК, установка ПО, выполнение некоторых функций системного администратора и т.д.), ведение первичной бухгалтерии 1С

#### Специалист по обработке информации

ООО “AC Nielsen Ukraine” (Маркетинговые исследования), Киев  
11.2005 – 12.2010 (5 лет )

#### Обязанности:

**Функциональные обязанности:** аудит ритейла (FMCG), создание и сопровождение отчётов, баз, сопровождение и анализ результатов маркетинговых исследований, взаимодействие с отделом по работе с клиентами, сотрудничество с зарубежными деловыми партнёрами (Азербайджан, Армения, Грузия)

#### Образование

##### Киевский национальный торгово-экономический университет (КНТЕУ) (Киев)

Специальность: Маркетинг на рынке товаров и услуг  
полное высшее, 09.1999 – 06.2004 (4 года 9 месяцев)

##### Специализированная школа №57 с углублённым изучением английского языка (Киев)

Специальность: Английский язык  
средне-специальное, 09.1987 – 05.1999 (11 лет 7 месяцев)

#### Дополнительное образование

- 2011 г. Институт последипломного обучения, Киевский национальный авиационный университет; Курсы: использование ПК в складском учёте

#### Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Продвинутый (свободно)

#### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • Уверенный пользователь ПК: Microsoft Windows (Linux – на уровне обычного пользователя), Office (Word, Excel, Power Point), браузеры, Outlook, Lingvo, Libre Office, Fine Reader, The Bat, Finexpert и др.); умение работать с различными периферийными устройствами (сканеры, принтеры, МФУ и т.д.); • Знание 1С (приходные, расходные накладные, счета на оплату поставщиков, покупателей, акты выполненных работ, налоговые накладные); • Высокая скорость набора текста; • Excel: построение диаграмм, использование формул, создание сводных таблиц, фильтрация данных, абсолютные и относительные ссылки и т.д.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Дополнительная информация: • Большой опыт работы в маркетинговых исследованиях; • Опыт деловой переписки; • Опыт ведения первичной бухгалтерии 1С; • Опыт создания и сопровождения баз данных; • Опыт работы с большими массивами информации; • Опыт работы с клиентами; • Знание особенностей изготовления полиграфической продукции; • Могу собрать компьютер, сделать профилактику ноутбука, настроить компьютер и сеть, переустановить ОС, установить драйвера Профессиональные качества: трудолюбие, старательность, высокая способность к обучению, ответственность, избежание конфликтов в любых ситуациях, активность, нацеленность на результат, дисциплинированность, креативность, аналитическое мышление, желание учиться и расти профессионально, высокая работоспособность. Увлечения: предпочитаю активный отдых (катаясь на велосипеде, на коньках, хожу на плавание, играю в шахматы).

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Цель: найти постоянную работу оператора 1С; работать в компании, используя настоящие знания, навыки, умения и приобретая новые