

Караневська Ірина

★ **ЗАВІДУВАЧ СКЛАДУ, 28 000 ГРН.**

🔄 4 марта 2023 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 64 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: Логистика, доставка, склад, Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Завідувач складу господарського

ТОВ " Пологовий Будинок "ЛЕЛЕКА" (Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги), Київ
12.2016 – 06.2022 (5 лет 6 месяцев)

Обязанности:

Керування процесом закупівлі та постачання товарних-матеріальних цінностей для забезпечення безперебійної роботи закладу, а саме:

- робота з постачальниками;
- збір та обробка заявок на потребу по відділам для закупівлі: миючих хімічних та дезінфекційних засобів, господарського інвентарю, целюлозної паперової продукції, канцтоварів, постільної білизни, спецодягу, та інших витратних матеріалів для забезпечення основної діяльності;
- ведення оперативного складського обліку в програмі 1С, акти на списання та проведення інвентаризації;
- контроль взаєморозрахунків з постачальниками.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Завідувач складу (відділ постачання)

ТОВ "ЛК-ТРАНС" (Оптова та роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування), Київ
11.2015 – 11.2016 (1 год)

Обязанности:

Керування процесом розподілу між підрозділами магазинів господарчих та інших витратних матеріалів, канцтоварів, оформлення накладних на переміщення товарів та забезпечення вантажних та розвантажувальних робіт на складі. Проведення інвентаризації та оформлення актів на списання. Ведення обліку з реєстрації бухгалтерських даних в 1С

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Завідувач складу відділу матеріально-технічного та автотранспортного забезпечення департаменту адміністративно-правових та корпоративних питань

ТОВ " Українські новітні телекомунікації" (Інформація та телекомунікації (діяльність у сфері електрозв'язку), Київ
09.2008 – 09.2015 (7 лет)

Обязанности:

закупівля та видача телекомунікаційного обладнання матеріально-відповідальним особам з подальшою бухгалтерською звітністю.

Передача несправного обладнання до сервісних центрів, та контроль за їх гарантійним терміном.

Ведення обліку та списання пального, використаного машинами автопарку.

Старший комірник складу радіокомпонентів

ТОВ "Карбон" (Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій), Київ

06.2006 – 09.2008 (2 года 3 месяца)

Обязанности:

Приймання, комплектація та видача радіокомпонентів згідно заявкам.

Ведення обліку готової продукції.

Оформлення реклаमाцій.

Комірник

ТОВ "ІКС-ТЕХНО" (Виробництво офісних машин і устаткування), Київ

11.2003 – 05.2006 (2 года 5 месяцев)

Обязанности:

Робота на складі готової продукції:

Приймання приладів з виробництва, пакування, маркування, складування для подальшого зберігання ;
видача замовникам з оформленням супровідної документації.

Ведення бухгалтерської звітності.

Технік -технолог бюро впровадження нових технологічних процесів у складальному виробництві

ТОВ "Росток-Спаркс" (Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури), Київ

11.1986 – 11.1997 (11 лет)

Обязанности:

Розробка техпроцесів та написання супроводжувальної технологічної документації

Образование

Авіаційне технічне училище цивільної авіації

Специальность: експлуатація авіаційних приладів та електрообладнання літаків

полное высшее, 09.1981 – 12.1984 (3 года 2 месяца)

Дополнительное образование

- Курси "Маркетинг", 2015 р. "Міжрегіональна Академія управління персоналом"
- Курс "1С: Бухгалтерія 8.2", 2013 р.
- Курс "Логістика складська, транспортна, фінансова", 2013 р.
- Курс "Бухгалтер", 2002 р. , маю диплом
- Курси "Секретарь", 2001 р.

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word , Excel , PowerPoint, Outlook , 1С:8.2

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Маю певні знання, досвід, енергію, бажання працювати на позитивний результат і бути корисною роботодавцю, отримувати задоволення від роботи та заробітку . Захоплююсь туризмом, читаю книги та люблю театр.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Маю велике бажання працювати і далі розвиватись - є потенціал!
Роздивлюсь інші пропозиції щодо зайнятості.

