

Шадорін Андрій



КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ОПЕРАЦІЙНИХ ПОЛІПШЕНЬ, КЕРІВНИК ПРОЕКТІВ, ОРГАНІЗАТОР БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ, 50 000 ГРН.

🔄 28 февраля
2023

📍 Город: [Київ](#)

📍 Готов к командировкам: [Днепр](#), [Кропивницкий](#), [Кривой Рог](#)

Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: HR, управление персоналом, Производство, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Начальник відділу безперервного вдосконалення

Метінвест Покровськвуілля (Промисловість та Виробництво), Покровск

06.2022 – По настоящее время (3 года 3 месяца)

Начальник управління аналітики дирекції з операційних покращень

Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдеевка

11.2019 – 06.2022 (2 года 7 месяцев)

Інженер відділу безперервного вдосконалення

Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдеевка

08.2016 – 11.2019 (3 года 3 месяца)

Інженер відділу навчання

Авдіївський коксохімічний завод (Метінвест) (Промисловість та Виробництво), Авдеевка

11.2014 – 08.2016 (1 год 9 месяцев)

Заступник начальника відділення

АКТА-Банк (Банки), Донецк

08.2013 – 07.2014 (10 месяцев)

Провідний менеджер з продажу роздрібних продуктів

АТ "ВТБ Банк" (Банки), Донецк

02.2010 – 08.2013 (3 года 6 месяцев)

Інженер відділу закупівель

Лемтранс (Транспорт та Логістика), Донецк

04.2008 – 09.2009 (1 год 5 месяцев)

Менеджер з логістики

Фокстрот (Торівля роздрібна / Retail), Авдеевка

07.2007 – 03.2008 (7 месяцев)

комірник

Фокстрот (Торівля роздрібна / Retail), Авдеевка
07.2006 – 07.2007 (1 год)

Вантажник

Фокстрот (Торівля роздрібна / Retail), Авдеевка
08.2005 – 07.2006 (10 місяців)

Образование

Донбаська національна академія будівництва і архітектури (Донецьк)

Спеціальність: економіка підприємств/менеджмент організацій
полное высшее, 08.2005 – 06.2012 (6 лет 10 місяців)

Донецький індустріальний технікум (Донецьк)

Спеціальність: обслуговування і ремонт автомобілів і двигунів
средне-специальное, 08.2001 – 06.2005 (3 года 10 місяців)

Дополнительное образование

- Корпоративний тайм-менеджмент: самоорганізація, делегування та контроль, 2021
- Мета та принципи ділової комунікації, 2021
- Публічний виступ, 2020

Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: Впевнений користувач PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word, SharePoint, Microsoft Forms.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ключові навички: - Організація, аналіз та підвищення ефективності бізнес-процесів; - Знання інструментів аналізу та усунення втрат; - Навички ефективних комунікацій; - Знання принципів формування та аналізу собівартості; - Досвід впровадження системи KPI (ключових показників ефективності); - Досвід впровадження концепції ощадливого виробництва; - Досвід впровадження та забезпечення функціонування системи аналізу поточних відхилень. Особисті якості: - Організаторські здібності - Стратегічне мислення - Швидке навчання - Ініціативність - Вміння спокійно сприймати критику та бачити свої недоліки - Педантичність та старанність

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Забезпечення гідного рівня оплати знань та навичок