

PROJECT MANAGER ASSISTANT, 15 000 ГРН.

🔄 28 февраля
2023

📍 Город: [Харьков](#)

📍 Готов к командировкам: [Киев](#), [Одесса](#), [Львов](#)

Возраст: 37 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: IT, WEB специалисты, Реклама, маркетинг, PR, Руководство

Описание

Шукаю віддалену роботу на посаду Junior Project Manager, де я зміг би застосувати отримані знання на курсах з проектного менеджменту (Waterfall, Agile) та інтернетмаркетингу, (SEO, PPC, соціальні мережі, email-маркетинг та аналітика). Я впевнений, що моя комунікативна направленість, організаційні здібності і вміння ефективно працювати в команді сумісно з 6-річним досвідом в керуванні відділом з 32 чоловік (в т.ч дистанційно), досвідом взаємодії з аутсорс командою розробників, а також бажанням розвиватися в сфері керування проектами, допоможуть мені стати цінним членом команди та досягати спільних цілей.

Досвід роботи:

2019-2022

Інтернет-магазин взуття Shuzy.online, Харків

Підприємець

Обов'язки: налаштування інтернет-магазину (Insales, PromUA); організація імпорту товарів; ведення сторінки в Instagram (SMM); розробка та запуск рекламної кампанії в Facebook, Instagram; Пошук постачальників Комунікація з клієнтами
Досягнення: розробив скрипт (Python) імпорту та оновлення залишків товару від різних постачальників в інтернет магазин; практично застосував знання в налаштуванні та веденні рекламної кампанії в Facebook, Instagram.

2017-2019

Мережа аптек МЧП "Фірма Магія-Фарм", Харків

Менеджер технічної підтримки

Обов'язки: технічна підтримка користувачів 1С в офісі та на торгових точках (аптеки та аптечні пункти); збір та опис вимог до задач для розробки доповнень та звітів 1С; визначення пріоритетів, оцінка, створення та розподіл задач для аутсорс команди розробників; відстеження стану та прогресу задач; підтримка щотижневої роботи та вирішення технічних проблем
Досягнення: розробив бібліотеку знань для користувачів 1С в офісі та на торгових точках, що дозволили зменшити кількість запитів в технічну підтримку на 30%; оптимізував процес комунікації між відділами та торговими точками, впровадивши Slack; оптимізував процес подачі заявок на технічну підтримку, що дало змогу краще розставляти пріоритети та ефективніше обробляти заявки.

2011 - 2017

BAUER, Харків

Керівник відділу з обробки персональних даних

Обов'язки: організація роботи команди операторів БД; визначення об'єму робіт та пріоритетів, оцінка, створення та розподіл задач; проведення щотижневих зустрічей з командою та керівництвом; відстеження стану та прогресу виконаних робіт; мотивація команди та розробка KPI; підбір персоналу та онбордінг новачків
Досягнення: з нуля організував команду операторів обробки персональних даних; керував відділом з 6-32 чоловік (в т.ч. віддалено); розробив KPI для відділу, що збільшило ефективність на 20%; розробив механізм визначення, розподілу та контролю об'єму робіт, що дозволило більш точно планувати та своєчасно реагувати на зміни, виконувати щотижневі та щомісячні плани на 90-100%

Особисті якості:

Навички комунікації та взаємодії
Організаторські здібності
Здатність ефективно працювати в команді
Висока організованість та уважність до деталей
Гнучкість та адаптованість до змін
Бажання постійно розвиватись та рости професійно

Портфоліо: → drive.google.com/file/d/1S-w3w5l4QsBMOq3UgogTdJpqHWKtvs-F/view