

АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР

Возраст: 23 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа

Категории: НR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

✓ Готова к командировкам

Опыт работы

У меня нет опыта работы

Образование

КНУБА (Киев)

Специальность: Будівельний, ПРомислове та цивільне будівництво неоконченное высшее, 09.2019 – 01.2022 (2 года 4 месяца)

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання ПК на рівні продвинутого користувача (Word, Exel, Power Point) Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Уважна, відповідальна, пунктуальна. Ввічлива, грамотна письмова та усна мова. Оперативность; исполнительность; высокая степень обучаемости; педантичность; организованность; аналитический склад ума; самокритичность; логическое мышление; взвешенность в принятии решений.