

Матвєєва Сніжана

ГОЛ. БУХГАЛТЕР, БУХГАЛТЕР

🔄 12 септембрия
2023

📍 Город: [Буча](#)

📍 Готова к командировкам: [Ирпень](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Гол.бухгалтер єдиний

ТОВ (виробництво та торгівля харчовими продуктами), Киев

05.2023 – 08.2023 (3 місяця)

Обязанности:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку в 1С, УТП, підготовка та складання фінансової, бухгалтерської та податкової звітності до контролюючих органів, систематизація документообігу, ділянка ПДВ, обробка первинної бухгалтерської документації, облік виробництва, облік ТМЦ, основних засобів, нарахування амортизації, проведення інвентаризації, МШП, взаєморозрахунки з контрагентами, авансові звіти, відрядження, каса, банк, ведення обліку заробітної плати, кадровий облік,

Гол.бухгалтер

ТОВ "Лиссталльпром" (Промисловість та Виробництво), Лисичанск

02.2016 – 03.2022 (6 лет)

Обязанности:

Ведення бухгалтерського та податкового обліку в 1С, підготовка та складання фінансової, бухгалтерської та податкової звітності до контролюючих органів, систематизація документообігу, ділянка ПДВ (реєстрація податкових накладних, розрахунків коригування, формування та перевірка податкових зобов'язань та податкового кредиту) складання та подання Декларації з ПДВ, ЗЕД, складання митних декларацій, обробка первинної бухгалтерської документації, облік виробництва, облік ТМЦ, основних засобів, нарахування амортизації, проведення інвентаризації, МБП, взаєморозрахунки з контрагентами, відрядження, каса, банк, ведення обліку заробітної плати.

Гол.бухгалтер

ДП ТОВ «ТРК Трейд-Експрес» (Кабельне телебачення, Інтернет), Первомайск (Луганская обл.)

11.2011 – 12.2014 (3 года)

Обязанности:

-організація та ведення бухгалтерського та податкового обліку (у повному обсязі) відповідно до чинного законодавства України, нарахування та виплата заробітної плати, кадровий облік, перевірка та облік авансових звітів, розрахунки з покупцями та постачальниками, облік дебіторської та кредиторської заборгованостей, складання актів взаєморозрахунків , обробка та введення в 1С вхідної та вихідної первинної документації, облік основних

коштів, нарахування амортизації та проведення інвентаризації, ведення касових операцій, складання квартальної звітності, журналів - ордерів, оборотно-сальдових відомостей, балансу, робота з банками (Клієнт-банк, Інтернет-банк), підготовка та складання статистичної, фінансової та податкової звітностей.

Образование

[Харківський інститут управління \(Харьков\)](#)

Спеціальність: Облік та аудит

полное высшее, 09.2002 – 06.2006 (3 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК: 1С: 8,2, 8,3, УТП, MS Office, M.e.doc, Клієнт-банк інтернет та інше.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Аналітичний склад розуму, пунктуальна, відповідальна, обов'язкова, висока уважність, відповідальність, посидюча, сумлінна, чесна, комунікабельна, здатність швидко навчатися, здатність швидко вирішувати багато організаційних питань, здатність приймати нестандартні рішення. Стресостійка. Працюю із великим обсягом роботи.