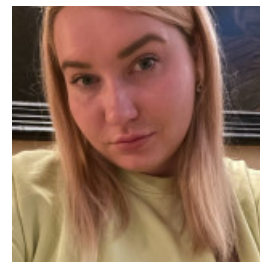


Бендик Ангеліна

★ **ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА, 20 000 ГРН.**

🔄 16 марта 2023 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Логистика, доставка, склад, Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

помічник керівника

Soccer (e-commerce), Киев

03.2021 – 09.2022 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

Організація нарад та брифінгів

Забезпечення співробітників офісу всім необхідним для їхньої роботи.

Контроль витрат на офісні потреби.

Розподіл документації по відділам.

Оформлення заявок поставальникам в 1С.

Організація закупівлі матеріалів та техніки.

Пошук, аналіз та обробка інформації, підготовка матеріалів.

Робота з встановлення обладнання та забезпечення його технічного обслуговування.

Контроль стану офісного обладнання та засобів комунікації.

Ревізія, інвентаризація матеріальних цінностей.

Ведення каледаря керівника.

Створення та просування нових ідей, реалізація їх у вигляді готового продукту.

Аналітика діяльності конкурентів та сегменту ринку.

Розробка пропозицій по налагодженню та оптимізації бізнес-процесів.

Написання навчально-допоміжного матеріалу для персоналу компанії.

Комплектувальник замовлень

ТОВ АДВАНТАЖ УКРАЇНА (e-commerce), Киев

03.2019 – 12.2021 (2 года 9 месяцев)

Обязанности:

Збір та комплектування замовлень;

Перевірка належної якості товарів згідно встановлених норм та класифікацій;

Сортування та відвантаження готових замовлень.

секретар керівника

Державний університет інфраструктури та технологій (Університет), Киев

03.2017 – 10.2018 (1 год 7 місяців)

Обязанности:

Організація і документальне забезпечення управлінської діяльності.

Планування робочого дня керівника.

Обробка пошти.

Ведення таблиць обліку робочого часу співробітників

Ведення протоколів загальних зборів.

Образование

[Державний університет інфраструктури та технологій \(Київ\)](#)

Спеціальність: Залізничний транспорт, Залізничні споруди та колійне господарство

полное высшее, 09.2016 – 12.2019 (3 года 2 місяця)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • Впевнений користувач ПК. • Знання Google календаря • 1С

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: • Комунікабельність • Здатність швидко навчатися • Амбіційність •

Креативність • Винахідливість • Почуття гумору