

ДІЛОВОД

🔄 17 июля 2023 📍 Город: [Івано-Франковск](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: удаленная работа

Категории: Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

Опыт работы

ДІЛОВОД

ДП «УКРАВТОГАЗ» НАК «Нафтогаз України» (Державні організації), Киев

12.2017 – 01.2023 (5 лет 1 месяц)

Обязанности:

- прийом документів від працівників структурних підрозділів підприємства та окремих посадових осіб, а також документів, що доставляються кур'єрами та представниками інших установ.
- первинне опрацювання документів (вхідних, вихідних, внутрішніх), реєстрація вхідних документів, реєстрація внутрішніх документів та подання на розгляд керівництва (директора, заступників директора) згідно їх функціональних обов'язків.
- перевірка документів на правильність оформлення, згідно встановлених правил у компанії;
- допомога та консультації працівників компанії, щодо складання документів;
- підготовка звичайного документу до переходу електронного документообігу;
- надсилання кореспонденції (документів) з використанням засобів електрозв'язку (електронної пошти), підготовка документів для відправлення з поштових відділень АТ "Укрпошта" та ТОВ "Нова пошта".

Образование

[Київський національний університет технологій та дизайну \(Киев\)](#)

Спеціальність: фінанси

полное высшее, 09.2005 – 02.2009 (3 года 5 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: володію комп'ютером (програми пакету MS Office, програма документообіг)
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: чесність, відповідальність, дисциплінованість, пунктуальність.