

Слинько Олеся

★ **СЕКРЕТАР, 10 000 ГРН.**

🔄 22 мая 2023 📍 Город: [Черкассы](#)

Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

1. Секретар-референт кривників; 2. Спеціаліст відділу документаційнлшо забезпечення

АО "ПУМБ" (Банківська), Донецк

04.2005 – 03.2014 (8 лет 10 месяцев)

Обязанности:

СЕКРЕТАР: Виконання доручень керівництва, організація роботи Правління, супровід засідання Правління банку і Тарифного комітету, організація і супровід зустрічі, планування робочого графіку керівників тощо...

СПЕЦІАЛІСТ: реєстрація розпоряджень банку, арештів, господарських договорів.

Образование

Донецький Національний Університет (Донецк)

Спеціальність: Історичний, спеціаліст історії, документоведення

полное высшее, 09.1999 – 06.2004 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Комунікбельність, цілеспрямованість, багатозадачність.