

Юхименко Татьяна

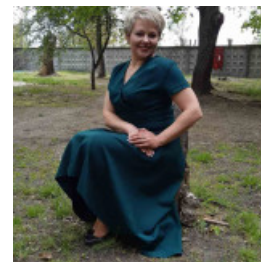
БУХГАЛТЕР, 30 000 ГРН.

🔄 29 мая 2023 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, дополнительный заработок

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит



[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Дата народження: 09.03.1978р.

Місто Київ, Бровари (Київська обл..)

Основні дані:

Бажана посада: Ведення ФОП, ТОВ

Зайнятість: дистанційна робота, повна занятість, додатковий заробіток

Досвід роботи: більше 15 років

Автомобіль: є

Водійське посвідчення: маю

Готовність до переїзду: немає

Досвід роботи:

жовтень 2020р. - грудень 2022р. КП " Броварирай ВУОШІ" - Головний бухгалтер

грудень 2012 р – по 06.10.2020р. ТОВ « Центр ефективної медицини» – Бухгалтер в єдиній особі, ведення ФОП

Обов'язки:

- ведення всіх ділянок бухгалтерського обліку (ФОП, ТОВ)
 - від первинної документації до податкової та бухгалтерської звітності:
 - облік грошових коштів;
 - облік розрахунків з покупцями, постачальниками, податкам і зборам;
 - облік розрахунків з оплати праці, з підзвітними особами, за іншими операціями
 - складання бухгалтерської, статистичної та податкової звітності, здача по електронних каналах зв'язку;
- лютий 2011 – березень 2012 р Комунальне підприємство « Броварське рай управління ОШІ» Броварської райради – посада бухгалтер

Обов'язки:

- ведення каси підприємства,
- ведення та інвентаризація основних засобів, ведення товарообліку, складання звітності до контролюючих органів,
- облік розрахунків з підзвітними особами; – звірка з постачальниками.

Липень 2008 – 2010 р. ТОВ « Будівельні комунікації» - посада бухгалтер

Жовтень 2005 – липень 2008 ТОВ « Кур'єр Сервіс» - посада бухгалтер

Освіта: 1999 – 2005 р. «Бухгалтерський облік, і аудит» Харківський інститут управління , спеціальність – бухгалтерський облік та аудит

Професійні навички: Впевнений користувач ПК, основних додатків Microsoft Office, програм: 1С (Торгівля, Бухгалтерія), Клієнт-банк, Електронна звітність.

Про себе: Уміння розставляти пріоритети, цілеспрямованість, відповідальність, уважність, комунікабельність, акуратність.