

# Шуба Роман

## БУХГАЛТЕР, 50 000 ГРН.

🔄 11 июля 2025 📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, плавающий график работы

Категории: HR, управление персоналом, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Консалтинг

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### старший бухгалтер

Консалтингова, аутсорсингова компанія (Консалтинг , аутсорсинг), Киев

04.2019 – 05.2023 (4 года )

#### Обязанности:

- підготовка і подача звітності ПДВ, 4-ДФ ( декілька юридичних осіб)
- підготовка і подача фінансової звітності, декларації про прибуток;(декілька юридичних осіб ТОВ)
- ведення первинної документації;
- облік запасів списання, контроль залишків;
- нарахування, виплата заробітної плати;
- Обробка платежів в системі клієнт банк;

#### бухгалтер

ТОВ ТД "Агроімпорт ЛТД" (Послуги для бізнесу - інше), Киев

03.2017 – 03.2019 (2 года )

#### Обязанности:

- Обробка платежів в системі клієнт банк;
- ведення первинної документації;
- облік запасів списання, контроль залишків;
- нарахування заробітної плати;
- обробка банківських виписок;
- звірка з контрагентами;
- надходження списання палива ;
- облік ОЗ надходження, модернізація;
- заміщення головного бухгалтера на період відсутності.

#### заступник головного бухгалтера

ТОВ "Віталмар Транс" (Транспорт та Логістика), Киев

03.2014 – 02.2017 (2 года 11 місяців)

#### Обязанности:

- Нарахування заробітної плати ;
- Рознесення банківських виписок;
- Обробка платежів в системі клієнт банк;
- Облік основних засобів (надходження, вибуття, списання);
- Ведення первинної документації ;
- Реєстрація податкових накладних;
- Авансові звіти;
- Заміщення головного бухгалтера на час його відсутності.

#### бухгалтер

ТОВ "Віталмар Транс" (Транспорт та Логістика), Київ  
06.2012 – 03.2014 (1 год 8 місяців)

#### Обязанности:

- облік основних засобів ( надходження, вибуття, списання, модернізація);
- облік дебіторської і кредиторської заборгованості;
- виписка рахунків, видаткових накладних, актів виконаних робіт, податкових накладних;
- акти звірок взаємних розрахунків з клієнтами;
- ведення первинної документації;
- оформлення договорів;
- банківські виписки;
- ведення реєстру отриманих і виданих податкових накладних;

#### бухгалтер

ТОВ "Логістік Солюшин" (Транспорт та Логістика), Київ  
01.2010 – 05.2012 (2 года 3 місяця)

#### Обязанности:

- ведення первинної документації;
- ведення розрахунків з постачальниками і замовниками;
- виписка видаткових, податкових накладних;
- виписка довіреностей;
- рознесення банківських виписок;
- ведення реєстру виданих та отриманих податкових накладних;
- оформлення договорів;
- складання актів звірок;

#### головний бухгалтер

ТОВ "Рем-Буд-Інвест" (будівництво), Тараща  
01.2009 – 02.2012 (3 года 1 місяць)

#### Обязанности:

повне ведення бухгалтерського і податкового обліку юридичної особи на загальній системі оподаткування;

- ведення первинної документації;
- складання звітності по підприємству;
- робота з банком;
- нарахування з/п;
- кадрове діловодство;

## **Образование**

[Уманський Національний Університет Садівництва \(Умань\)](#)

Спеціальність: Облік і аудит

полное высшее, 09.2008 – 06.2011 (2 года 9 месяцев)

## **Знание языков**

Английский - Средний

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Практичний досвід роботи з комп'ютером Windows, MS Office, Internet - досвідчений користувач електронний кабінет платника податків знання програм 1-С 7.7 знання програм 1-С 8.2,8,3 знання програм М.Е.Дос., Клієнт банк

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Характер спокійний, урівноважений, але свої погляди відстоюю аргументовано, доброзичливий, комунікабельний, вмію аналізувати . Шкідливих звичок не маю.