

Файдюк Сергій

ЮРИСТ, АДВОКАТ

🔄 17 июля 2023 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, частичная занятость

Категории: Производство, Строительство, архитектура, Юриспруденция, право

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Заступник начальника юридического відділу

ТОВ "Юнігран" (група компаній Юнігран) (Виробництво), Киев

09.2018 – 06.2023 (4 года 9 месяцев)

Обязанности:

Юридичне супроводження господарської діяльності групи компаній, ведення претензійно-позовної роботи, супроводження судових справ, взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, ведення договірної роботи, підготовка правових висновків та юридичне консультування з усіх аспектів діяльності групи компаній

Начальник юридического відділу

ПрАТ "Дніпропетровський тепловозоремонтний завод" (Виробництво), Днепр

02.2018 – 04.2018 (2 місяця)

Обязанности:

Юридичне супроводження господарської діяльності підприємства, ведення претензійно-позовної роботи, супроводження судових справ, взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, ведення договірної роботи, підготовка правових висновків та юридичне консультування з усіх аспектів діяльності підприємства

Помічник голови правління з юридичних питань (робота за сумісництвом)

ПАТ "НВП "Смілянський електромеханічний завод" (Виробництво), Смела

08.2017 – 02.2018 (6 місяців)

Обязанности:

Юридичне супроводження господарської діяльності підприємства, ведення претензійно-позовної роботи, супроводження судових справ, взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, ведення договірної роботи, підготовка правових висновків та юридичне консультування з усіх аспектів діяльності підприємства

Начальник юридического відділу, заступник директора з правових та адміністративних питань

ТОВ "Червоногранітний кар'єр" (Виробництво), Житомирська область

10.2012 – 02.2018 (5 лет 4 місяця)

Обязанности:

Юридичне супроводження господарської діяльності підприємства, ведення претензійно-позовної роботи, супроводження судових справ, взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, ведення договірної роботи, підготовка правових висновків та юридичне консультування з усіх аспектів діяльності підприємства, отримання дозвільних документів, вирішення адміністративно-господарських питань діяльності підприємства

Начальник юридичного відділу

ВАТ "Лезниківський кар'єр" (Виробництво), Житомирська область
02.2010 – 09.2012 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

Юридичне супроводження господарської діяльності підприємства, ведення претензійно-позовної роботи, супроводження судових справ, взаємодія з контролюючими та правоохоронними органами, ведення договірної роботи, підготовка правових висновків та юридичне консультування з усіх аспектів діяльності підприємства

Завідувач юридичного сектору

Володарсько-Волинська міжрайонна державна податкова інспекція Житомирської області (Державний сектор), Хорошев
07.2008 – 01.2010 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

Правове забезпечення діяльності контролюючого органу, представництво інтересів в судах, підготовка правових висновків

Державний податковий інспектор, старший державний податковий ревізор-інспектор

Володарсько-Волинська міжрайонна державна податкова інспекція Житомирської області (Державний сектор), Хорошев
09.2004 – 07.2008 (3 года 9 месяцев)

Обязанности:

Вжиття заходів забезпечення погашення податкового боргу

Образование

Житомирський державний технологічний університет (Житомир)

Спеціальність: Центр післядипломної освіти, облік і аудит
полное высшее, 09.2008 – 11.2010 (2 года 2 месяца)

Національна академія державної податкової служби України (Ирпень)

Спеціальність: Юридичний, правознавство
полное высшее, 09.1999 – 06.2004 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, 2018р.

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК (MS Office), знання правових баз

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Аналітичне мислення, уміння працювати в команді та з великим обсягом інформації, комунікабельність, працездатність

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Прагнення розвиватися та удосконалювати свої знання та навички, приносячи при цьому користь роботодавцю