

Кузнєцова Заряна



ДЕРЖСЛУЖБОВЕЦЬ, ЕКОНОМІСТ З ПРАЦІ, АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 31 июля 2023 📍 Город: [Кропивницкий](#)

Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Другие предложения

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Ціль: Отримати посаду держслужбовця, економіста з праці, бухгалтера, адміністратора

Досвід роботи:

2002-2006 менеджер, бухгалтер ФОП Кузнєцов В.В. (по договору)

2007-2008 експерт відділу мікрокредитування КБ «ПриватБанк» (Кропивницький)

2009-2011 регіональний менеджер ТОВ «Союзскло», ТОВ «Склогруп», ТОВ «Центр-Скло» (Новомосковськ).

2011-2017 бухгалтер ФОП Кузнєцов В.В. (по договору).

2018-2019 – економіст з праці (відділ організації праці, компенсацій та пільг КД АТ «Укрпошта»).

2020-2023 – заступник начальника (відділ організації праці, компенсацій та пільг КД АТ «Укрпошта»)

Функціональні обов'язки експерта мікрокредитування:

активний пошук і залучення клієнтів, робота з документами, проведення ФЕА, оцінка застави, захист кредиту на Кредитному Комітеті, видача кредиту, організація страхування заставного майна, організація нотаріального оформлення договорів застави, організація внесення майна в державний реєстр застави рухомого майна, контроль цільового використання кредитних коштів.

Функціональні обов'язки регіонального менеджера:

організація гуртової закупки і поставки вторсировини по місту і області автомобільними і вагонними нормами.

Пройдено наступні курси навчання: «Управління часом», «Телефонні переговори при залученні на обслуговування корпоративних клієнтів і продажах банківських продуктів і послуг», «Телефонний маркетинг»,

«Результативні переговори», «Ефективний продавець», «Правила етикету при взаємодії з клієнтами і співробітниками», «Овердрафт-мікро» кредитування, «Юридичний мінімум для спеціалістів по мікрокредитуванню», «Комерційна і банківська тайна», «Експрес кредитування» і «Мікрокредитування», «Основи обслуговування клієнтів», «Фінансовий моніторинг у Банку».

Функціональні обов'язки економіста з праці: планування і робота з штатним розписом, табелями, особовими картками, формування звіту ф.1ПВ, нарахування премій, надбавок, доплат.

Функціональні обов'язки заступника начальника ВОПКП: організація та контроль за роботою працівників відділу, а саме: своєчасною подачею звітності, нарахуванням премій, доплат, надбавок, проведенням зміни норм робочого часу, створенням графіків роботи працівників та їх режимами роботи, контроль за нормативами чисельності, штатним розписом, приміненню тарифних ставок та посадових окладів, табелюванням.

Освіта:

1997-2002 Кіровоградський Педагогічний Університет.

Факультет: Музика, народознавство.

Спеціальність: вчитель музики та народознавства.

2004-2005 «Інститут сучасних професій». Курси бухгалтерів.

2006-2010 Харківський національний економічний університет. Спеціальність: бухгалтерський облік і аудит. Заочне відділення.

Спеціальні знання і навички: Українська (відмінно). ПК: Word, Explorer, Excel, MEdoc, VPN-УЗ, Водій категорії «В» з 2011 р.

Персональні дані: Народилась 14/04/1980 р., заміжня, сину 22 роки.

Якості / інтереси: висока працездатність, компетентність, відповідальність, комунікабельність, охайність, висока навченість, художній смак. Віддаю перевагу відпочинку з сім'єю, перегляду кінофільмів, гри на фортепіано.