

# Вольська Діана

## ★ ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР, 30 000 ГРН.

🔄 13 июля 2023 📍 Город: [Покровск](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### заступник головного бухгалтера

ТОВ Шахта 1-3 Новгородівська (реалізація вугілля), Покровськ  
03.2018 – 09.2022 (4 года 6 месяцев)

#### Обязанности:

Нарахування заробітної плати, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності. Нараховую винагороду по договорах ЦПХ. Здійснюю відрахування за виконавчими листами. Робота з покупцями та продавцями, робота з первинними документами та контрагентами. Введення банку, сплата платежів та заробітної плати в онлайн банківській системі (ПУМБ, Укргаз та ін.) Подача звітів до контролюючих органів та статистики.

Знаю програми Медок, 1С, Excel.

#### головний бухгалтер

ТОВ ПСБ (Автобусні перевезення пасажирів), донецька область покровськ  
05.2017 – 03.2018 (9 месяцев)

#### Обязанности:

Введення нарахування заробітної плати, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності. Нараховую винагороду по договорах ЦПХ. Здійснюю відрахування за виконавчими листами. Облік основних засобів, необоротних активів, МШП, товарів і послуг (надходження, введення в експлуатацію, переміщення, списання, амортизація) . Подача звітів до контролюючих органів. Ведення касового обліку: підготовка видаткових касових ордерів, банківського обліку. Банківські платежі .Ведення податкового обліку, документообігу, складського обліку, виробничих звітів.

#### головний бухгалтер

ТОВ Вікторія плюс (Торгівля алкоголем та тютюном), Покровск  
09.2009 – 04.2017 (7 лет 7 месяцев)

#### Обязанности:

Єдиний бухгалтер. Введення первічної документації, розрахунки по заробітній платі, відпускних та допомоги з тимчасової непрацездатності. Введення касових та банківських розрахунків. Ведення обліку розрахунків з покупцями. Ведення податкового обліку.

Здача звітів в статистичні органи, в ДПС та ПФУ.

## бухгалтер 1 категорії

ВАТ "Точмаш" (Промисловість та Виробництво), Донецьк

12.2002 – 07.2009 (6 лет 7 місяців)

### Обязанности:

Введення обліку первічних документів виробництва, робота з первинними документами та контрагентами, введення обліку банку, введення ВЕД та здача звіту ВЕД

## бухгалтер

АТ "Фірма Меблі" (Торгівля роздрібно), Донецьк

05.2002 – 12.2002 (7 місяців)

### Обязанности:

Введення первічних документів, введення бухгалтерського обліку палива, введення складських документів

## Образование

### Донецкий национальный университет экономики и торговли

Специальность: Економіка і підприємство

полное высшее, 09.1997 – 06.2002 (4 года 9 місяців)

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Медок, 1С, Excel

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: позитивна, комунікабельна, швидко навчаюсь, уважна, старанна

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Реалізувати себе та отримувати гідний дохід