

# Савицька Юлія

## ПОМІЧНИК БУХГАЛТЕРА, ОПЕРАТОР 1С, 15 000 ГРН.

🔄 29 июня  
2023

📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 32 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

✓ Состою в браке

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

**Освіта** 2006р. -2012р. Відокремлений структурний підрозділ «Навчально-науковий інститут підприємництва та перспективних технологій Національного університету «Львівська політехніка», кваліфікація спеціаліст з фінансів і кредиту. Викладач економіки.

**Досвід роботи** червень 2011р.- вересень 2012р. **ПАТ СК «КРАЇНА»**, страховий консультант:

- залучення клієнтів; - оформлення страхових полісів;
- пролонгація страхових полісів; - залучення корпоративних клієнтів;
- введення документообігу ; - вивчення та аналіз ринку страхових послуг.

вересень 2012р.-вересень 2013р. ЗГРУ **ПАТ«ПРИВАТ БАНК»**, касир-операціоніст:

- проведення грошових операцій;
- здійснення валютно-обмінних операцій;
- виплата грошових переказів;
- погашення готівкових кредитів, прийом та видача готівки за платіжними картками;
- прийом платежів від населення;
- формування документів касової звітності;
- залучення клієнтів на банківські продукти та послуги;
- приймання виручки.

січень 2014р.-грудень 2016р. **Комунальна 8-ма міська клінічна лікарня, бухгалтер:**

- облік рахунків;
- приймання і контроль первинної документації за відповідними напрямками обліку;
- підготовка даних для складання звітності, контроль зберігання бухгалтерських документів;
- нарахування комунальних послуг та орендної плати орендарям;
- формування рахунків на які прийшло фінансування та передача їх для оплати в казначейство.

січень 2016р.- 2023р. **ПП «АНТРОПОС»**, помічник бухгалтера:

- виписка та внесення первинної документації в програму 1С;
- реєстрація податкових накладних;
- контроль повернення первинної документації;
- формування інших первинних документів (табеля, накази, реєстри та інше).

### Додаткова інформація

- Українська мова – рідна, англійська – базовий рівень.
- Володію MS Office, 1 С, Промінь.
- Відповідальна, пунктуальна, цілеспрямована, вмію працювати в команді.
- Водійські права категорії «В».