

★ АДМІНІСТРАТОР САЙТУ, 16 000 ГРН.

🔄 20 июля 2023 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 32 года

Режим работы: удаленная работа, частичная занятость

Категории: IT, WEB спеціалісти, Дизайн, творчество, Торговля, продаж, закупки

Опыт работы

Контент-менеджер

Trifles (Інтернет торгівля), Київ

08.2022 – 07.2023 (10 місяців)

Обязанности:

- Розробка та обробка візуальної та функціональної частини сайтів
- Створення контент чек-листа
- Створення карток товару із чистовика
- Робота через GPT з кодами та текстом
- Текст: назва, опис, характеристики, теги, кейвордс, excel big data
- Графіка: шапка, футер, категорії, фото товару (створення та обробка)
- Аналітика ринку та конкуренції, ціноутворення, забезпечення конкурентоспроможності товарних позицій
- Оцінка торгової рентабельності
- Взаємодія та просування в Google Shopping
- Планування завдань для копірайтерів
- Організація товарного сусідства на складах
- Контроль таблиць замовлень та відправок

Комірник

New Balance (Торговля роздрібна), Київ

06.2022 – 09.2022 (3 місяця)

Обязанности:

- Заповнення накладних
- Збір товару за накладними/ТСД
- Прийом/видача товару
- Організація та зберігання товару
- Робота зі складським обладнанням

Content creator remotely

Ericentr M (IT), Київ

09.2021 – 12.2021 (2 місяця)

Обязанности:

- Модерація карток товару
- Оформлення товарної вітрини
- Обробка матеріалу в фоторедакторі
- Пошук/підбір фото/хар-ки/опис
- Розвиток проекту з ухилом на якість

Адміністратор автомобіля

Трафік (Автомобільна промисловість та Автобізнес), Київ

05.2020 – 04.2021 (11 місяців)

Обязанности:

- Консультація клієнтів
- Ведення документації
- Управління персоналом
- Навчання персоналу
- Продаж послуг фірми
- Розвиток та впровадження власних проектів

Менеджер з продажу автозапчастин

Авторинок Перова (Торівля роздрібна), Київ

10.2013 – 02.2021 (7 лет 4 місяця)

Обязанности:

- Зовнішня викладка на товарних точках
- Складання прайс-листів
- Ревізія та облік товару на точках продажу та складах
- Виведення товару на інтернет-платформу

Адміністратор-касір, помічник системного адміністратора

Комп'ютерний клуб Хр (ІТ - послуги), Київ

04.2013 – 08.2013 (4 місяця)

Обязанности:

- Адміністрація ігрового залу
- Касове обслуговування
- Ремонт та заміна комп'ютерних комплектуючих

Контент модератор

герка.ua (Інтернет магазин), Київ

10.2012 – 01.2013 (3 місяця)

Обязанности:

- Розміщення товарів у crm/bitrix
- Підбір та створення описів продукту
- Підбір та редагування фото
- Підтримка оформлення товарних одиниць на сайті-постачальника
- Повне оформлення товарної картки (seo, copywriter, обробка фотографій, пошук інформації)

Пакувальник / Вантажник

Аранта (Торівля роздрібна), Київ

05.2012 – 09.2012 (4 місяця)

Обязанности:

- Прийом товару на склад
- Маркування товарі
- Сортування та готування відправок
- Товарна логістика
- Ведення звітів про відправлення та прибуття

Оператор телекомунікаційних послуг

prom.ua (ІТ - Послуги для бізнесу), Київ

08.2011 – 11.2011 (3 місяця)

Обязанности:

- Прийом вхідних дзвінків
- Інформування клієнтів про акції та нововведення компанії
- Залучення зарубіжних клієнтів
- Складання бази даних та звітів

Менеджер з продажу та реклами

pokrishki.com.ua (Автомобільна промисловість та Автобізнес), Київ
12.2010 – 07.2011 (7 місяців)

Обязанности:

- Прийом вхідних дзвінків
- Обробка замовлень
- Обробка персональних даних на сайті
- Модерація прайс-листів та crm

Образование

Державний вищий навчальний заклад "Київський транспортно-економічний коледж"
Національного транспортного університету (Київ)

Спеціальність: Автомеханіка. Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів
середне-спеціальное, 09.2011 – 12.2013 (2 года 2 місяця)

Знание языков

Український - Професійний (експерт), Російський - Продвинутий (свободно), Англійський - Нижче середнього

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Microsoft Word/Excel - базові навички. Адаптування до задачі. Робота з "Big data", редагування, імпорт/експорт, формули, візуалізація. Базові навички - html, css, java. (Виявлення багів, коренів, помилок). Розуміння адаптивності проекту, дизайну, механізму, розвитку ресурсу та його рентабельність. Базові навички фоторедакторів (Photoshop, Gimp) Управління персоналом. Індивідуальний підхід до кожного та у всьому. Встановлення задач, планування робочих процесів. Таргет, моделювання правильного ККД, розгортання формату відносин у робочих процесах. Розуміння ведення продажів та надання послуг. Система моржування товарів та послуг. Оцінка рентабельності внутрішніх і зовнішніх операцій з проектом. Оцінка та коригування дій/завдань/цілей.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Не зацікавлений: оператор Call-centre та інші посади "Телефонії", аутсорсинг, консалтинг, банки. Фідбек: Telegram, Viber, Email.