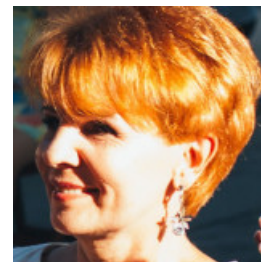


# Київська Наталія

## ★ АДМІНІСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 2 августа  
2023

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 54 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Торговля, продажи, закупки

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### адміністратор

ST SPEC SUBARU та виб.штаб Святошинського р-ну (автосервіс, HR), Київ

01.2018 – 02.2021 (3 года 1 месяц)

#### Обязанности:

- ефективно для підприємства спілкування з клієнтами різних статків та інтересів,
  - прорахунок та узгодження вартості ремонтних робіт та проданих товарів в спец.програмі Автопредприятие 9 та1С
  - ведення каси,розрахунок та видача з/п,,
  - контроль взаєморозрахунків с постачальниками запчастин,робіт й стороніх послуг,
  - контроль та інвентаризація складу.
  - Підтримання нормальної діяльності офіса та цеха,штабу
  - Заміна менеджера ,або бухгалтера за необхідністю.
  - Економічний аналіз діяльності та складання внутрішніх звітів
- 
- пошук и підбір кандидатів в ДВК та штаб виборів,
  - координація роботи штабу,ДВК

### Образование

#### КНЕУ ім.Гетьмана (Київ)

Специальность: 1703 (менеджмент)

полное высшее, 09.1988 – 09.1993 (5 лет )

### Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: MS Office , 1С 8,3 тпп ,М.Е.Дос EVOS Автопідприємство.9

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: -20р.досвід головн./бухгалтера -Фіналістик малих під-в -Вихована -

Дипломатична -Зважені рішення-Швидко освоюю нові програми -Комунікабельна -йога

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: заробляти і приносити користь , правий берег або віддалена