

# Янович Надія

## ★ МЕНЕДЖЕР З ПЕРСОНАЛУ, 20 000 ГРН.

🔄 16 сентября  
2023

📍 Город: [Житомир](#)



Возраст: 33 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### HR social

ТОВ "Кромберг энд Шуберт Україна ЖУ" (HR), Житомир  
10.2019 – 10.2023 (4 года )

#### Обязанности:

Проведення процедури звільнення : вихідне інтерв'ю , написання заяви на звільнення , видача обхідного листа , консультація з додаткових питань , що стосуються процесу звільнення. розгляд актів правопорушення , визначення проблемних питань та ситуацій. ведення працівників , які мають необґрунтовану відсутність , появу на підприємстві в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння , слідкує за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку. робота з працівниками соціально незахищених категорій , надання гуманітарної та матеріальної допомоги. супровід мобілізованих та демобілізованих працівників підприємства. адаптація новоприйнятих працівників до виробничого процесу на підприємстві , визначення радару задоволення. вирішення конфліктних ситуацій , розвиток колективної взаємодопомоги та підтримки на підприємстві , мінімізація соціально незадоволення мікрокліматом в колективі. розвиток рівня інформативності працівників підприємства. підготовка звітної документації на основі проведеної роботи. організація корпоративних поїздок та заходів

#### Заступник директора з навчально-виховної роботи

Головинське вище професійне училище нерудних технологій (Освіта), Головине  
01.2014 – 08.2019 (5 лет 7 месяцев)

#### Обязанности:

Організація поточного та перспективного планування діяльності педагогічного колективу , координація роботи педагогічних працівників з виконання навчально - виховних планів та програм. здійснення систематичного контролю за якістю освітнього процесу. просвітницька робота серед здобувачів освіти , колективу закладу освіти та батьків. контроль та організація якісних соціально - побутових умов для учнів. організація позакласної роботи закладу освіти , оздоровчих , культурно - освітніх та інших заходів

### Образование

#### Житомирський державний університет імені Івана Франка (Житомир)

Спеціальність: Педагогічний, Початкові класи Психологія  
полное высшее, 09.2009 – 06.2014 (4 года 9 месяцев)

### Дополнительная информация

Знання комп'ютера, програм: знання microsoft office, вільний користувач

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: проведення навчань , тренінгових занять , презентацій та роботи з аудиторією , навички роботи з документацією , дотримання конфіденційності , оформлення та підготовка звітів , робота з таблицями , систематизація інформації. досвід в оформленні тематичних фото зон , виготовлення елементів

для їх створення , написання сценаріїв , розробка занять з елементами