

Гонтаренко Лідія

★ РЕКРУТЕР, 20 000 ГРН.

🔄 21 септєбря
2023

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 27 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

помічник керівника, рекрутер

ЮТС (Вантажні перевезення по Україні та Європі), Київ

07.2019 – 07.2023 (4 года)

Обязанности:

Обов'язки:

виконання доручень від керівників
пошук і обробка необхідної інформації
представлення інтересів компанії в різних організаціях, а також в державних установах
приймання вхідної кореспонденції, та розподіл її між працівниками офісу
відправка кореспонденції
листування та надання відповідей в електронній формі з технічними відділами
забезпечення офісу усім необхідним для комфортних умов праці
вирішення поточних питань офісу
ведення кадрової документації: накази, особові справи, ведення трудових книг
проведення співбесід з кандидатами, та адаптація співробітників на роботі
організація TeamBuilding, виїзді корпоративи.

Образование

Міжрегіональне вище професійне училище зв'язку (Київ)

Спеціальность: Діловодство

средне-специальное, 09.2015 – 08.2016 (11 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутий (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання ком'ютера на достатньому рівні. Можу працювати з усіма програмами Microsoft 365(Office)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості дружелюбна, ініціативна, комунікабельна, стресостійка, цілеспрямована. Хобі: спорт, активний відпочинок, читаю книги. Навички: швидка адаптація до нових змін, здатність швидко приймати рішення та ліквідувати проблеми, вирішення конфліктів найвигіднішим способом для усіх сторін.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Досягнення фінансової стабільності, та самореалізація власних знань