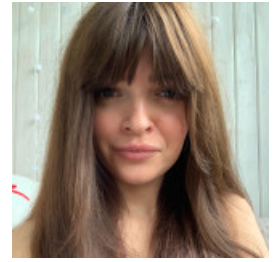


Коцавець Ксенія

★ АДМІНІСТРАТОР, КЕРІВНИК, 30 000 ГРН.

🔄 20 сентября
2023

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Недвижимость и страхование, Офисный персонал, Руководство

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Операційний директор

Тайнабокс (Готельно-ресторанний бізнес), Киев

12.2019 – 05.2023 (3 года 5 месяцев)

Обязанности:

- Запуск ресторана зачиненого типу з 0
- Підбір та коригування програмного забезпечення згідно до вимог співвласників
- Підбір та адаптація персоналу, впровадження навчання для співробітників
- Прописання скриптів та посадових інструкцій для кожного з підрозділів
- Щоденний контроль якості роботи співробітників, реклами, якості продукції
- Регулярна робота з відгуками від клієнтів про роботу закладу для покращення якості
- Організація та проведення планових та не планових інвентаризацій
- Робота з програмою 1С
- Не складна бухгалтерія (табелювання персоналу, видача зп, передача необхідних даних бухгалтеру на аутсорсі)
- Контроль та своєчасна оплата рахунків за комунальні послуги, оренди, інтернет та телефонія (по двум закладам та кав'ярні)
- Запуск роботи фуд-траку (тости, хот доги та кава), пітримка та контроль його функціонування
- Введення, вигадкування, калькуляція нових страв, оновлення меню
- Організація та проведення фотосесій
- Прописання ТТК відповідно до чинного законодавства
- Відкриття другого ресторану мережі, прийняття участі у всіх процесах окрім будівництва)
- Початок введення системи НАССР для закладів
- Виконання обов'язків закупівельника від продуктів до обладнання
- Постійна робота з постачальниками, регулярні зустрічі з менеджерами та пошук найкращих продуктів за найнижчими цінами
- Створення та коригування графіків роботи персоналу, згідно до фін плану на місяць
- Ведення, створення та контроль звітності
- Координація із власниками з питань стратегічного маркетингу та розвитку в цілому
- Забезпечення технічно-справного мото парку, замовлення запчастин (на балансі 6 мопедів різних моделей)
- Організація роботи по логістиці
- Проведення щотижневих планерок із різними відділами та регулярна психологічна підтримка співробітників
- Аналітик (середній чек, товарообіг, таймінг, норма списань)
- Тактичне планування
- Керування штатом до 30-ти осіб

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Образование

[школа з математичним нахилом \(Киев\)](#)

среднее, 09.2002 – 05.2012 (9 лет 7 месяцев)

Знание языков

Английский - Начальный, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: D2, ACC, 1C

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Управлінські навички Уміння аналізувати Організаторські здібності
Стратегічне планування Критичне мислення Стресостійкість Стриманість