

Турейчук Андрій

ТЕХНІЧНИЙ ДИРЕКТОР

↻ 25
февраля

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

технічний директор

Центр слухової реабілітації Аврора (Охорона здоров'я), Київ

02.2022 – 11.2023 (1 год 9 місяців)

Обязанности:

Організація та керівництво операційною діяльністю Товариства (більше 50 чоловік, два приміщення більше ніж 300 м.кв. кожне, 4 легкових автомобіля): забезпечення Товариства транспортом, обладнанням, інформаційними технологіями; організація обслуговування та ремонтних робіт приміщень, обладнання та автомобільної техніки; координація роботи підлеглих підрозділів з іншими підрозділами Товариства; робота з надавачами комунальних послуг та управляючими компаніями, укладення договорів, контроль якості та повноти надання послуг, ведення обліку спожитих послуг та їхніх оплат; організація та виконання власними силами ремонту та обслуговування електромереж, систем вентиляції, водопроводу, каналізації; безпосереднє керівництво підрозділами з виробництва, сервісу та логістики, забезпечення якості виробництва та сервісу, діяльність зі зменшення браку при виробництві, ведення перемовин з клієнтами, робота з претензіями та скаргами. Забезпечення дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

За час роботи опрацьований проект з гідроізоляції стін, введено в експлуатацію тепловий пункт медичного центру, удосконалено мережу покриття Wi-Fi, організована мережа аварійного електроживлення обладнання (розрахунок навантаження електричних мереж, встановлення генераторів та зарядних станцій, розведення аварійного освітлення робочих місць) та дублюючі мережі Інтернету, забезпечено працездатність пожежної та охоронної систем сигналізації.

Начальник відділу

Збройні Сили України (Впровадження проектів інформатизації), Київ

09.2012 – 11.2019 (7 лет 2 місяця)

Обязанности:

Планування та контролювання діяльності персоналу, підведення підсумків та аналіз результатів діяльності, оформлення планувальної та звітної документації; розробка нормативних та регламентуючих документів, підготовка інформаційних, довідкових та аналітичних матеріалів; випробування та експлуатація автоматизованих (інформаційних) систем; організації та здійснення взаємодії із сторонніми організаціями, надання консультативної і практичної допомоги.

Образование

Національний університет оборони України (Київ)

Спеціальність: Застосування та управління установ матеріально-технічного забезпечення

полное высшее, 09.2012 – 06.2015 (2 года 9 місяців)

Київський інститут Військово-повітряних Сил (Київ)

Спеціальність: Експлуатація авіаційної наземної техніки

полное высшее, 09.1994 – 07.1999 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнене користування ПК, знання програм MS Office (Word, Excel, Power Point).
Навички роботи з 1С.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: відповідальність, комунікабельність, порядність, пунктуальність, уважність, цілеспрямованість, наполегливість, здатність швидко навчатися, технічна грамотність.