Тимофєєва Катерина

АДМІНІСТРАТОР, 20 000 ГРН.

24 июля Город: Полтава

Готова к командировкам: Киев

Возраст: 40 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Наука, образование, переводы, Офисный персонал, Сфера развлечений

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

секретар керівника

ПП "Техносила" (Експлуатація АЗС та касових апаратів), Полтава
03.2018 – 09.2019 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

Документообіг, контроль за наявністю концтоварів та допоміжних матеріалів, робота з електронною поштою, укрпоштою, новою поштою. Забезпечення комунікації в офісі, архувації документів та реєстру матеріальних цінностей. Оформлення документів на касові апарати.

Образование

"Полтавський національний технічний університет ім. Ю.Кондратюка (Полтава)

Специальность: Санітарно-технічний, спеціаліст з використання водних ресурсів
полное высшее, 09.2003 – 06.2008 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК та офісною технікою
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Люблю людей, саморозвиток, дослідження багатогранності життя. Маю письменницькі, організаційні, комунікативні, ораторські, маркетингові, творчі здібності.
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Приносити користь людям за гроші.