

Пісоцька Ірина

★ ПОМІЧНИК ФІНАНСОВОГО ДИРЕКТОРА, 45 000 ГРН.

🔄 8 мая 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 35 лет

Режим работы: свободный график работы, удаленная работа, дополнительный заработок

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Юриспруденция, право, Работа за рубежом

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Провідний бухгалтер

International Law Security (Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту), Київ

11.2023 – По настоящее время (6 месяцев)

Обязанности:

- Повний бухгалтерський та податковий супровід юридичних осіб та ФОП (15 компаній, з них 90% за рекомендаціями).
- Контроль та відповідальність за ведення проектів аутсорсингу.
- Консультації щодо створення та ведення бізнесу.
- Відновлення бухгалтерського обліку.
- Кадровий облік.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Бухгалтер (єдиний)

Promobill www.promobill.eu (Рекламне агентство), Київ

08.2017 – 08.2023 (6 лет)

Обязанности:

- Повний та достовірний облік, організація роботи зі 300 контрагентами.
- Загальне управління фінансами та кадровою політикою ТОВ на спрощеній системі оподаткування.
- Побудова та автоматизація системи обліку для інтернет-магазину (BAS, M.E.Doc, інтеграція PROM).
- Робота з ПРРО, касова дисципліна.ПДВ: підготовка та своєчасна реєстрація ПН, РК в ЄРПН (до 500 шт. на місяць).
- Участь у юридичному супроводі договорів із контрагентами.
- Складання та своєчасне подання бухгалтерської, податкової та статистичної звітності.
- Моніторинг змін в законодавстві, вирішення питань оптимізації оподаткування.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Заступник Головного бухгалтера

ETERNA LAW <https://eterna.law> (ТОП-5 провідних юридичних фірм України 2024.), Київ

12.2015 – 11.2023 (7 лет 11 месяцев)

Обязанности:

Всі ділянки обліку (**бухгалтерія, податки, фінанси**), організація документообігу підприємств та аутсорсинг бухгалтерських послуг для клієнтів компанії. Комплексне ведення одночасно декількох ЮО та ФО-П згідно з вимогами українського законодавства (спрощена/загальна система оподаткування, ПДВ). **Міжнародна діяльність**(облік компаній в країнах ОАЕ, Гонконг, Кіпр, Польща).

- **Правильне відображення** усіх господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку.
- **ЗП:** 50 штатних співробітників підприємства, двічі на місяць, своєчасно та без помилок отримували свою заробітну плату та аванс, враховуючи розрахунки всіх податків, компенсаційних виплат та утримань.
- **Первинні документи:** формування, проведення та систематизація, перехід на електронний обмін та звіряння взаєморозрахунків з контрагентами.
- **ПДВ:** формування, реєстрація та контроль ПЗ та ПК (імпорт послуг, компенсуючі ПЗ, розподіл ПК, негосподарська діяльність), розблокування ПН/РК в ЄРПН.
- **Взаємодія з банківськими установами:** клієнт-банки (у т.ч. інших країн), сплата усіх платежів, підготовка документів по експорту та імпорту (ЗЕД), облік валютних операцій (купівля-продаж валюти, курсові різниці).
- **Облік доходів та витрат компанії.** Моніторинг та аналіз даних бухгалтерського обліку протягом місячного, квартального та річного закриття.
- **Своєчасна та правильна звітність** до ДПСУ, ФССУ, ДССУ: без сплати штрафів. Підготовка внутрішньої звітності за запитом керівництва.
- **Формування КЕП,** робота в Арт-Звіт+, М.Е.Дос, Електронному кабінеті платника.
- **Участь у керуванні обліковими операціями для філії міжнародної компанії** в ОАЕ, Гонконг, Кіпр, Польща. Відповідальність за окремі сегменти звітності та участь у вибудові системи внутрішнього контролю. Часткове управління фінансовими операціями, включаючи проведення банківських операцій, обробку оплат, складання та контроль інвойсів, взаємодія з місцевим бухгалтерами в нерезидентських країнах, участь у підготовці пакету фінансової та управлінської звітності, координування, збір, підготовка та надання інформації в рамках аудитів.
- **Заміщення посади головного бухгалтера, фінансового директора** на час їх тимчасової відсутності та реалізація стратегії виходу з кризи відділу бухгалтерії, коли пішов керівник.
- **Надання усних та письмових консультацій** з питань обліку для клієнтів та співробітників компанії.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Бухгалтер (єдиний)

КОМПЛЕКТ SERVIS Каховка (Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення), Каховка (Херсонская обл.)

07.2011 – 07.2017 (6 лет)

Обязанности:

Бухоблік, податки, побудова системи обліку 2 юридичних осіб, перевірки контролюючих органів, юридична практика, зарплата, кадровий облік.

- Складання калькуляцій собівартості продукції.
- Нарахування заробітної плати та ведення кадрового обліку (перевела весь штат на зарплатний проект у новому банку).
- Отримання кредитів та бюджетних дотацій, відкриття/закриття рахунків, кредитних ліній.
- Адміністрування податків, контроль своєчасності, повноти їх сплати до бюджету.
- Досвід подання звітності до фондів, податкової інспекції;
- Проходження перевірок та формування відповідей на запити контролюючих органів. (За час роботи в компанії пройшло 5 перевірок контролюючих органів без штрафів та нарікань).

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Образование

ПВНЗ «НОВОКАХОВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ» (Новая Каховка)

Спеціальність: Економічний факультет, спеціальність: облік та аудит

полное высшее, 09.2006 – 08.2011 (4 года 11 месяцев)

Дополнительное образование

- 2023 курс Бухгалтер ФОП, онлайн-платформа Genius.Space.
- 2021 курс CAP (Certified Accounting Practitioner) - Міжнародна сертифікація з МСФЗ), навчальний центр ТАК груп.

Знание языков

Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Продвинутий (свободно), Немецкий - Ниже среднего, Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: ПРОФЕСІЙНІ УМІННЯ Системи Клієнт-банк (Online banking, iFOBS, Emirates NBD, SATCHELPAY UAB, Bank Pocztowy SA). 1С 7.7, 8.2 (ред. 1.2), 8.3 (ред. 2.0), BAS - використовую в даний час.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: РЕКОМЕНДАЦІЇ: HR Анна Борисова +38 (098) 798-67-36 Chief Accountant Зоя Кравченко +38 (050) 334-01-24 ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ: Особистісні якості: Я відповідальна, комунікабельна. Знаю, що таке порядок у фінансах на кожній ділянці обліку. Усі розпочаті проєкти доводжу до успішного завершення. Маю аналітичні та організаційні навички, уважна до деталей, завжди спрямована на результат та висуваю високі вимоги до якості своєї роботи. Досягнення: Я постійно вдосконалюю свої знання у професії: 2023 увійшла до рейтингу ТОП 3 бухгалтерів України (2 місце Всеукраїнська премія SUPERГОЛОВБУХ); 2020 - 2021 склала всі іспити за програмою сертифікацій CAP; 2017 - 2018 вивчила курси: Word та Excel в Ernst & Young; 2015 - 2016 підготувала 15 публікації на тему обліку розрахунків з оплати праці для видання «Заробітна плата»; 2014 увійшла до рейтингу Кращих бухгалтерів України в комерційній сфері; 2013 стала Кращим бухгалтером із заробітної плати (1 місце Всеукраїнський конкурс). Шкідливі звички відсутні. Захоплення та інтереси: література, кіно.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Хочу змінити вектор своєї діяльності і готова розвиватися у напрямку фінансового аналізу. Розглядаю позиції фінансового менеджера, контролера чи помічника CFO. На даний час шукаю роботу віддалено, оскільки поки що не перебуваю в Україні.