

Восьмак Тетяна

★ **ДИЛОВОД, АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.**

🔄 29 декабря 2023 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 52 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы

Категории: Офисный персонал

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Головний фахівець

Київський науково-методичний центр по охороні, реставрації та використанню пам'яток історії, культури та заповідних територій (Культура), Київ

01.2004 – 10.2020 (16 лет 8 месяцев)

Обязанности:

1. Реєстрація вхідної і вихідної документації.
2. Надання консультацій замовникам.
3. Формування необхідного пакету документів.
4. Виїзди на об'єкти для складання актів візуального огляду технічного стану об'єктів культурної спадщини.
5. Підготовка охоронних договорів та актів технічного стану об'єктів, приміщень культурної спадщини.
6. Ведення архіву відділу.
7. Підготовка та передача документів до загального архівного фонду.
8. Підготовка та надання відповідей на документи дозвільного характеру (продаж, дарування, оренда, іпотека) на об'єкти культурної спадщини.
9. Надання відповідей на запити юридичних та фізичних осіб.
10. Друкування, сканування, ксерокопіювання та брошуровання документів.

Образование

Київський будівельний технікум (Київ)

Специальность: Бухгалтерський облік

неоконченное высшее, 09.1998 – 05.2001 (2 года 7 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, email

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Спокійна, комунікабельна, не конфліктна, швидко навчаюсь новому