

Лейтлова Наталія

БУХГАЛТЕР

🔄 26 января
2024

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Лейтлова Наталія Сергіївна

28/11/1975

м.Дергачі, Харківська область

0951751197

Освіта:

01.09.1993- 20.02.1996

Харківський будівельний технікум

Спеціальність: бухгалтерський облік, контроль та аналіз господарської діяльності и

Досвід роботи:

Фермерское хозяйство «Руслан» (сільское хозяйство) 01.07.2003 – 10.11.2004

Посада: гл.бухгалтер

Обов'язки: вся бухгалтерська робота підприємства, здавання звітності до контролюючих органів (юридична особа, платник ПДВ, фіксований сільхоз податок) **Дергачівсько-Золочівський ОРВК**

19.11.2004 – 03.06.2006

Должність: начальник фінансової частини(бюджет)

філія Дергачівський райавтодор ДП Харківський облавтодор ВАТ ДАК автомобільні дороги України

24.01.2007 – 31.05.2011

Посада: бухгалтер по матеріалах

Обов'язки: облік тмц за рахунками 20, 28, 22, 63, списання тмц, перевірка матеріальних звітів (м19, м29).

Оформлення первинних документів по приходу товару (631 , 371 рахунки) - Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості - НДС (виписка нн.контроль вхідних нн , складання реєстру нн) - ведення обліку та списання ГСМ , ТМЦ - ведення касових, банківських операцій.

Знання програм 1С7.7, Клієнт-банк. М.Е.Док, ОРЗ Податкова звітність,

Фермерское хозяйство «Руслан» (сельское хозяйство) Фермерское хозяйство «Руслан» (сільское хозяйство)

01.06.2011 – 12.2023

Посада: гл.бухгалтер

Обов'язки: вся бухгалтерська робота підприємства, здавання звітності до контролюючих органів (юридична особа, платник ПДВ, загальна система оподаткування, 4 група):

SEWEL ФОП Свідло О.В(інтернет торгівля, виробництво в'язаного жіночого трикотажу) 05.11.2015 – 10.2021

Посада: бухгалтер

Обов'язки: робота з первинною документацією : оприбуткування товарів, послуг,, реалізація та виробництво продукції , створення номенклатури , нарахування заробітної плати , контроль розрахунку з контрагентами (облік дебіторської та кредиторської заборгованості) інвентаризація по складах (списання, оприбуткування ТМЦ). Професійні навички: знання програми 1С8.3 Клієнт-банк М.Є.Док, Сота, Вчасно ,Нова пошта, iFin:

ДП Харківський облавтодор 11/2021- 02/2022 Посада: бухгалтер Обов'язки: нарахування заробітної плати, розрахунок лікарняних листів, оформлення та подання заяви до ФСС, нарахування відпускних.